

# Výroční zpráva ZŠ Rabasova

## ZA ŠKOLNÍ ROK 2016 - 2017



## OBSAH VÝROČNÍ ZPRÁVY

- 1. Základní údaje o škole**
  - 1.1. Základní údaje o škole
  - 1.2. Součástí školy
- 2. Personální údaje**
  - 2.1. Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví
  - 2.2. Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví
  - 2.3. Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace
  - 2.4. Aprobovanost výuky
  - 2.5. Přehled pracovníků podle aprobovanosti
  - 2.6. Zařazení pracovníků do platových tříd
  - 2.7. Trvání pracovního poměru
  - 2.8. Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců
- 3. Vzdělávací program školy**
  - 3.1. Vzdělávací program
  - 3.2. Učební plán školy
  - 3.3. Počet dělených hodin
- 4. Počty žáků**
  - 4.1. Počty žáků školy
  - 4.2. Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy
  - 4.3. Žáci přijatí během školního roku
  - 4.4. Žáci přijatí ke vzdělávání do střední školy
  - 4.5. Žáci – cizinci
- 5. Hodnocení žáků**
  - 5.1. Celkové hodnocení žáků – prospěch
  - 5.2. Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování
  - 5.3. Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření
  - 5.4. Výchovná opatření – pochvaly
  - 5.5. Výchovná opatření – napomenutí a důtky
  - 5.6. Komisionální přezkoušení žáků
  - 5.7. Opakování ročníku
  - 5.8. Počet omluvených / neomluvených hodin
- 6. Průběh a výsledky vzdělávání**
  - 6.1. Hospitační činnost
  - 6.2. Závěry z hospitační a kontrolní činnosti
  - 6.3. Úroveň klíčových kompetencí žáků
- 7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**
  - 7.1. Výchozí stav
  - 7.2. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
  - 7.3. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
  - 7.4. Studium k prohlubování odborné kvalifikace
- 8. ICT – standard a plán**
  - 8.1. Pracovní stanice – počet
  - 8.2. Pracovní stanice – technické parametry
  - 8.3. Lokální počítačová síť (LAN) školy
  - 8.4. Připojení k internetu
  - 8.5. Prezentční a grafická technika
  - 8.6. Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)
- 9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub**
  - 9.1. Školní družina
  - 9.2. Školní klub
  - 9.3. Materiálně technické vybavení
- 10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci**
  - 10.1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami
  - 10.2. Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou
  - 10.3. Mimořádně nadaní žáci – přeřazení do vyššího ročníku
  - 10.4. Podmínky pro vzdělávání
- 11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)**



- 11.1. Akce školy
- 11.2. Mimořádné výsledky a úspěchy žáků
- 12. Prevence sociálně patologických jevů**
  - 12.1. Prevence sociálně patologických jevů
  - 12.2. Počet výskytu sociálně patologických jevů, které škola řešila
- 13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty**
  - 13.1. Program environmentálního vzdělávání
- 14. Prevence rizik a školní úrazy**
  - 14.1. Počet úrazů
  - 14.2. Vyhodnocení úrazů
  - 14.3. Prevence rizik
- 15. Spolupráce školy s rodiči**
  - 15.1. Formy spolupráce
- 16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů**
  - 16.1. Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu
  - 16.2. Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání
  - 16.3. Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů
- 17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků**
  - 17.1. Plnění závazných ukazatelů rozpočtu
  - 17.2. Plnění dalších ukazatelů rozpočtu
- 18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků**
  - 18.1. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu
  - 18.2. Vyúčtování prostředků NIV – sumář
  - 18.3. Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis
  - 18.4. Použití peněžních fondů
  - 18.5. Použití dalších zdrojů
  - 18.6. Použití investic
  - 18.7. Upravený hospodářský výsledek
  - 18.8. Krytí zhoršeného hospodářského výsledku
  - 18.9. Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku
- 19. Rozbor hospodaření, ukazatele nákladovosti**
  - 19.1. Rekapitulace čerpání přímých NIV
  - 19.2. Ukazatele nákladovosti
  - 19.3. Počet výkonů (dětí, žáků, stravovaných atd.)
  - 19.4. Neinvestičních výdaje na 1 žáka
- 20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání**
  - 20.1. Materiálně-technické podmínky vzdělávání
- 21. Výsledky inventarizace majetku**
  - 21.1. Inventarizovaný majetek
  - 21.2. Závěry inventarizace



## 1 Základní údaje o škole

### 1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3, PO
Adresa školy	400 11 Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3
IČ	445 531 45
Bankovní spojení	3788892/0300
DIČ	-
Telefon	725 596 898; 739 454 971
E-mail	<a href="mailto:info@zsrabasova.cz">info@zsrabasova.cz</a>
Adresa internetové stránky	<a href="http://www.zsrabasova.cz">http://www.zsrabasova.cz</a>
ID datové schránky	9hji4u
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1.1.2004
Název zřizovatele	Statutární město Ústí nad Labem
Součásti školy	Základní škola - 102 517 169 Školní družina - 116 900 075 Školní jídelna - 116 900 431
IZO ředitelství	600 085 643
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Mgr. Václav Pěkný – ředitel Mgr. Josef Mooz – statutární zástupce ředitele Jaroslava Hančová – personalistka - účetní Věra Rousová - samostatný administrativní pracovník
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Organizace je základní škola se školní družinou a školní jídelnou. Její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou MŠMT České republiky č. 107/2005Sb. o školním stravování.

### 1.2 Součásti školy

součásti školy	kapacita
Základní škola	620
Školní družina	180
Školní jídelna ZŠ	850

## 2. Personální údaje

### 2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0,0
21 – 30 let	2	5	7	10,29%
31 – 40 let	6	11	17	25,00%
41 – 50 let	3	8	11	16,18%
51 – 60 let	2	19	21	30,88%
61 a více let	2	10	12	17,65%
<b>celkem</b>	<b>15</b>	<b>53</b>	<b>68</b>	<b>100%</b>
<b>%</b>	<b>22%</b>	<b>78%</b>	<b>100%</b>	<b>x</b>

## 2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	0	4	4	6%
vyučen v oboru	0	1	1	1%
střední odborné	0	8	8	12%
úplné střední odborné	2	7	9	13%
úplné střední všeobecné	1	2	3	4%
vyšší odborné vzdělání	0	0	0	0%
bakalářské	3	3	6	9%
vysokoškolské	9	28	37	54%
<b>celkem</b>	<b>15</b>	<b>53</b>	<b>68</b>	<b>100%</b>

## 2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel prvního stupně základní školy	13	1	14	26%
učitel druhého stupně základní školy	19	6	25	47%
učitel náboženství	0	0	0	0%
vychovatel	7	0	7	13%
pedagog volného času	0	0	0	0%
asistent pedagoga	7	0	7	13%
trenér	0	0	0	0%
<b>celkem</b>	<b>46</b>	<b>7</b>	<b>53</b>	<b>100%</b>

## 2.4 Aprobovanost výuky

### a) 1. stupeň

předmět	%
Český jazyk	100%
Cizí jazyk	0%
Matematika	100%
Prvouka	100%
Přírodověda	100%
Vlastivěda	100%
Hudební výchova	100%
Výtvarná výchova	100%
Praktické činnosti	100%
Tělesná výchova	100%
Volitelné předměty	-
Nepovinné předměty	100%

### b) 2. stupeň

předmět	%
Český jazyk	100%
Cizí jazyk	80%
Matematika	100%

Chemie	0%
Fyzika	100%
Přírodopis	0%
Zeměpis	100%
Dějepis	100%
Informatika	100%
Osobnostní a sociální v.	100%
Výchova k občanství	100%
Výchova ke zdraví	100%
Hudební výchova	100%
Výtvarná výchova	100%
Praktické činnosti	0%
Tělesná výchova	90%
Volitelné předměty	100%
Nepovinné předměty	50%

## 2.5 Přehled pracovníků podle aprobovanosti

jméno a příjmení	aprobace	učí ve školním roce
Pěkný Václav	Předměty a metodiky předmětů pro 1.-5.r. ZŠ	Inf
Mooz Josef	1.st ZŠ	Vv
Mikšovská Tatiana	Spec. pedagog-učitelství, obchodní Rj	
Kebzová Jana	1.st ZŠ	1.st
Vondráčková Ilona	1.st ZŠ	1.st
Focke Nikola	Specializace v pedagogice	1.st
Václavíková Věra	Spec. pedagog, učitelství v MŠ	1.st
Mašková Lenka	1.st ZŠ	1.st
Poláková Leona	USO	1.st
Svobodová Alena	1.st ZŠ	1.st
Chaloupková Jitka	1.st ZŠ	1.st
Hubáčková Jana	1.st ZŠ	1.st
Cvejnová Lenka	Vych. se spec. pedagogikou	1.st
Knoblochová Irena	1.st ZŠ	1.st
Plutnarová Helena	1.st ZŠ	1.st
Krois Jiří	Geografie, politologie	Př, Vl, F, Vob, D
Nováková Lenka	Čj	Čj, Vob, Vzd
Tučková Dagmar	1.st ZŠ, Aj	Aj
Poláková Ivana	Čj	1.st
Nemetová Irena	Pedagogika, občanská nauka	Vob, Vzd, Pč, Př
Kapoun Michal	F, Pč	F
Rys Michal	USO	Ch, Aj
Tampír Vladislav	Rj, D	D, Př
Pekárek Martin	M, F	M, F, Sa
Mácha Michal	Tv - geografie	Z, Tv, Sa
Laburdová Marie	Čj, Vv	Čj Vv Pč
Marková Daniela	M-F	M, Osv
Matuszková Hana	M-Z, Aj	M, Aj,

Skalský Petr	Čj-D	Č,D,
Dragounová Monika	Bc.	Aj
Burda Jaroslav	M-Z	M, Inf.
Horský Radek	Tv - geografie	Z,Tv,Sa,
Králová Jana	USO	Pč, Tv
Marková Hana	Bc.	Čj, D
Novák Radim	Tv	Tv, Sa
Sokolová Petra	Čj-Hv	Č, Hv,
Tuček Ondřej	USO	Pč, Sa, Tv
Zámostná Jaroslava	Čj-Nj	Nj
Žemberyová Lenka	Čj	Čj

## 2.6 Zařazení pracovníků do platových tříd

platová třída	počet zařazených pracovníků
1	0
2	5
3	4
4	0
5	2
6	1
7	2
8	6
9	8
10	0
11	8
12	29
13	3

## 2.7 Trvání pracovního poměru

doba trvání	počet	%
do 5 let	29	43%
do 10 let	9	13%
do 15 let	9	13%
do 20 let	4	6%
nad 20 let	17	25%
<b>celkem</b>	<b>68</b>	<b>100%</b>

## 2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	počet
nástupy	8
odchody	2

### Komentář ředitele školy

Nové nástupy souvisí s uzavřením pracovního poměru u důchodců (2), asistentů pedagoga (4), se zaměstnáním učitelů na dobu určitou se zabezpečením výuky odborných předmětů (4) a pomocná síla v kuchyni. Odchody souvisí s uzavřenými poměry na dobu určitou.

## 3. Vzdělávací program školy

### 3.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
Základní škola - č.j. 16847/96-2	0
Obecná škola - č.j. 12035/97-20	0
Národní škola - č.j. 15724/97-20	0
Školní vzdělávací program (viz Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. 31504/2004-22)	1.abc, 2.abc, 3.abc, 4.abc, 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc, 9.ab
Rozšířené vyučování hudební výchovy č.j. 21969/96-22 Rozšířené vyučování výtvarné výchovy č.j. 21970/96-22 Rozšířené vyučování matematiky a přírodovědných předmětů č.j. 21968/96-22 Rozšířené vyučování tělesné výchovy č.j. 29738/96-22-50 Rozšířené vyučování jazyků č.j. 16333/96-22-21 Rozšířené vyučování informatiky a výpočetní techniky č.j. 16845/2001-22	

### 3.2 Učební plán školy

Učební plán školního vzdělávacího programu „Podaná ruka pro vaši budoucnost“

#### a) učební plán - časová dotace I. Stupeň

		1.	2.	3.	4.	5.		
		počet hodin	počet hodin	počet hodin	počet hodin	počet hodin	celkem	z toho DČD
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	9	9	9	8	7	42	7
	Anglický jazyk			3	3	3	9	
Matematika a její aplikace	Matematika	5	5	5	4	5	24	4
Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1	



Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2			6	2
	Vlastivěda				2	2	4	
	Přírodověda				2	2	4	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví							1
	Tělesná výchova	2	2	3	2	2	11	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	
Celkem		21	21	25	25	26	118	14

**b) Učební plán – časová dotace II. stupeň**

		6.	7.	8.	9.		
		počet hodin	počet hodin	počet hodin	počet hodin	Celkem	z toho DČD
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	4	5	5	18	3
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12	
	Německý jazyk		2	2	2	6	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	5	5	18	3
Informační a komunikační technologie	Informatika	1				1	
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	1	7	
	Výchova k občanství	1	1	1	2	5	1
	Fyzika	2	2	2	2	8	
	Chemie			2	2	4	

Člověk a příroda	Zeměpis	2	2	2	1	7	6
	Přírodopis	2	2	2	2	8	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4	
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6	
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví		1		1	2	
	Tělesná výchova	2	2	2	2	8	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4	1
Osobnostní a sociální výchova		1				1	1
Volitelné předměty			1	1	1	3	3
Celkem		28	30	32	32	122	24

### 3.3 Počet dělených hodin

	1. stupeň	2. stupeň	celkem
počet dělených hodin*	6	25	31

## 4. Počty žáků

### 4.1 Počty žáků školy

třída	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek	výjimka z počtu žáků (ano – ne)
0.A	14	10	4	ne
1.A	20	11	9	ne
1.B	20	10	10	ne
1.C	19	11	8	ne
2.A	21	11	10	ne
2.B	25	16	9	ne
2.C	25	16	9	ne
3.A	25	12	13	ne
3.B	24	15	9	ne
3.C	24	13	11	ne
4.A	19	9	10	ne
4.B	23	14	9	ne
4.C	21	12	9	ne
5.A	20	12	8	ne
5.B	23	13	10	ne
5.C	23	13	10	ne

6.A	16	9	7	ne
6.B	16	9	7	ne
6.C	18	12	6	ne
7.A	26	12	14	ne
7.B	21	14	7	ne
7.C	23	14	9	ne
8.A	21	11	10	ne
8.B	18	10	8	ne
8.C	17	10	7	ne
9.A	20	12	8	ne
9.B	17	13	4	ne
<b>celkem</b>	<b>559</b>	<b>324</b>	<b>235</b>	

#### 4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
3	59	10

#### 4.3 Žáci přijati během školního roku

ročník	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
počet žáků	1	2	4	9	7	3	10	9	6	3

#### 4.4 Žáci přijati ke vzdělávání do střední školy

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	3
čtyřleté gymnázium	8
střední odborná škola	26
střední odborné učiliště	7
konzervatoř	0

#### 4.5 Žáci – cizinci

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet žáků ve ŠD	1	2
počet žáků ve ŠJ	0	0
počet žáků celkem	1	2

### 5. Hodnocení žáků

#### 5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

třída	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
0.A	0	0	0
1.A	19	1	0

1.B	18	1	0
1.C	18	1	0
2.A	20	1	0
2.B	22	3	0
2.C	22	2	1
3.A	21	4	0
3.B	19	5	0
3.C	16	7	0
4.A	6	12	1
4.B	7	15	1
4.C	8	13	0
5.A	11	9	0
5.B	14	9	0
5.C	7	14	1
6.A	0	15	1
6.B	4	12	0
6.C	9	9	0
7.A	9	17	0
7.B	3	18	0
7.C	11	12	0
8.A	4	14	3
8.B	3	14	1
8.C	1	14	2
9.A	1	18	1
9.B	0	11	5
<b>celkem</b>	<b>273</b>	<b>248</b>	<b>17</b>

## 5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

třída	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
0.A	0	0
1.A	0	0
1.B	0	0
1.C	0	0
2.A	0	0
2.B	0	0
2.C	0	1
3.A	0	0
3.B	0	0
3.C	0	0
4.A	0	0
4.B	0	0
4.C	1	0
5.A	0	0
5.B	1	0
5.C	3	0
6.A	0	0

6.B	0	0
6.C	0	0
7.A	0	0
7.B	0	0
7.C	0	0
8.A	0	1
8.B	0	0
8.C	0	1
9.A	0	0
9.B	1	0
<b>celkem</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

**5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)**

třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
0.A	0	14	0
1.A	20	0	0
1.B	20	0	0
1.C	19	0	0
2.A	21	0	0
2.B	25	0	0
2.C	25	0	0
3.A	25	0	0
3.B	24	0	0
3.C	24	0	0
4.A	19	0	0
4.B	23	0	0
4.C	21	0	0
5.A	20	0	0
5.B	23	0	0
5.C	23	0	0
6.A	16	0	0
6.B	16	0	0
6.C	18	0	0
7.A	26	0	0
7.B	21	0	0
7.C	23	0	0
8.A	21	0	0
8.B	18	0	0
8.C	17	0	0
9.A	20	0	0
9.B	17	0	0
<b>celkem</b>	<b>545</b>	<b>14</b>	<b>0</b>

#### 5.4 Výchovní opatření – pochvaly

třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
0.A	0	0
1.A	18	14
1.B	19	15
1.C	19	0
2.A	6	0
2.B	8	0
2.C	9	0
3.A	15	0
3.B	14	0
3.C	6	0
4.A	12	0
4.B	11	0
4.C	8	0
5.A	0	13
5.B	9	0
5.C	5	0
6.A	0	1
6.B	14	0
6.C	0	14
7.A	0	3
7.B	7	0
7.C	3	0
8.A	4	0
8.B	6	0
8.C	0	0
9.A	10	0
9.B	0	0
<b>celkem</b>	<b>203</b>	<b>60</b>

#### 5.5 Výchovní opatření – napomenutí a důtky

třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
0.A	0	0	0
1.A	1	0	0
1.B	0	0	0
1.C	0	0	0
2.A	0	0	0
2.B	3	1	0
2.C	1	2	0
3.A	0	0	0
3.B	0	0	0
3.C	6	2	0
4.A	3	0	2
4.B	5	2	1

4.C	0	0	1
5.A	0	1	1
5.B	4	3	3
5.C	11	6	4
6.A	8	5	3
6.B	0	2	1
6.C	2	4	0
7.A	2	4	2
7.B	2	0	2
7.C	0	0	0
8.A	2	1	0
8.B	7	3	0
8.C	0	1	0
9.A	0	0	0
9.B	2	2	1
<b>celkem</b>	<b>59</b>	<b>39</b>	<b>21</b>

### 5.6 Komisionální přezkoušení žáků

třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
0.A	0	0
1.A	0	0
1.B	0	0
1.C	0	0
2.A	0	0
2.B	0	0
2.C	0	0
3.A	0	0
3.B	0	0
3.C	0	1
4.A	0	0
4.B	0	0
4.C	0	0
5.A	0	0
5.B	0	1
5.C	0	0
6.A	0	1
6.B	0	0
6.C	0	1
7.A	0	1
7.B	0	0
7.C	0	0
8.A	0	1
8.B	0	0
8.C	0	1
9.A	0	1

9.B	0	1
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>9</b>

### 5.7 Opakování ročníku

třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9.r. po splnění povinné školní docházky
0.A	0	0	0	0
1.A	0	0	0	0
1.B	0	0	0	0
1.C	0	0	0	0
2.A	0	0	0	0
2.B	0	0	0	0
2.C	1	0	0	0
3.A	0	0	0	0
3.B	0	0	0	0
3.C	0	0	0	0
4.A	1	0	0	0
4.B	1	0	0	0
4.C	0	0	0	0
5.A	0	0	0	0
5.B	0	0	0	0
5.C	1	0	0	0
6.A	0	0	0	0
6.B	0	0	0	0
6.C	0	0	0	0
7.A	0	0	0	0
7.B	0	0	0	0
7.C	0	0	0	0
8.A	3	0	0	0
8.B	1	0	0	0
8.C	1	0	0	0
9.A	0	0	0	0
9.B	4	0	0	0
<b>celkem</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

### 5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin

třída	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
0.A				
1.A	1 731	86,6	0	0,00
1.B	1 068	56,2	0	0,00
1.C	1 525	80,3	0	0,00
2.A	1 673	79,7	0	0,00



2.B	1 563	62,5	0	0,00
2.C	2 089	83,6	176	7,04
3.A	1 612	64,5	0	0,00
3.B	1 922	80,1	0	0,00
3.C	2 159	93,9	0	0,00
4.A	1 255	66,1	0	0,00
4.B	2 781	120,9	0	0,00
4.C	1 744	83,0	32	1,52
5.A	1 834	91,7	0	0,00
5.B	1 839	83,6	10	0,45
5.C	1 903	86,5	11	0,50
6.A	1 900	118,8	0	0,00
6.B	1 460	91,3	9	0,56
6.C	2 282	134,2	0	0,00
7.A	2 725	109,0	6	0,24
7.B	2 717	129,4	0	0,00
7.C	2 532	110,1	21	0,91
8.A	2 946	140,3	186	8,86
8.B	2 240	124,4	81	4,50
8.C	2 811	165,4	127	7,47
9.A	3 179	159,0	4	0,20
9.B	2 631	164,4	124	7,75
<b>celkem</b>	<b>54 121</b>	<b>2 665</b>	<b>787</b>	<b>40,0</b>

## 6. Průběh a výsledky vzdělávání

### 6.1 Hospitační činnost

pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	12
Zástupce ředitele školy	13
Ostatní pracovníci	7
<b>celkem</b>	<b>32</b>

### 6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+	+ -	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
<b>Plnění cílů vzdělávání</b>			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	+		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	+		
konkretizace cílů ve sledované výuce		+ -	

návaznost probíraného učiva na předcházející témata	+		
<b>Materiální podpora výuky</b>			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem		+ -	
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	+		
<b>Vyučovací formy a metody</b>			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	+		
sledování a plnění stanovených cílů	+		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance		+ -	
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností		+ -	
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		+ -	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	+		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací		+ -	
účelnost aplikovaných metod		+ -	
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků		+ -	
vhodná forma kladení otázek		+ -	
<b>Motivace žáků</b>			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		+ -	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		+ -	
využívání zkušeností žáků		+ -	
vliv hodnocení na motivaci žáků		+ -	
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		+ -	
osobní příklad pedagoga		+ -	
<b>Interakce a komunikace</b>			
klima třídy		+ -	
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem		+ -	
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse		+ -	
vzájemné respektování, výchova k toleranci		+ -	
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků		+ -	
<b>Hodnocení žáků</b>			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	+		
respektování individuálních schopností žáků	+		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		+ -	
ocenění pokroku		+ -	
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem		+ -	

vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem		+-	
využití klasifikačního řádu	+		

### 6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	vysoká	střední	nízká
<b>1. Kompetence k učení</b>			
vybírání a využívání pro efektivní učení vhodných způsobů, metod a strategií, plánování, organizování a řízení vlastního učení, projevení ochoty věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení		X	
vyhledávání a třídění informací a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě		X	
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy		X	
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti			X
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich		X	
<b>2. Kompetence k řešení problémů</b>			
vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností			X
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému			X
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy			X
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů		X	

kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí		X	
<b>3. Kompetence komunikativní</b>			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu			X
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje		X	
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění		X	
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem		X	
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi		X	
<b>4. Kompetence sociální a personální</b>			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce		X	
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevnování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá		x	
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají		X	
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají		X	
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty		X	
<b>5. Kompetence občanské</b>			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací		x	

ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí			
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu		X	
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka		X	
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit		X	
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti		X	
<b>6. Kompetence pracovní</b>			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky		X	
přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot		X	
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření		X	
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.			X

## 7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

### 7.1 Výchozí stav

<b>Pojmenování výchozího stavu</b>
Výběr seminářů dalšího vzdělávání byl ponechán na volbě jednotlivých učitelů. Vyhodnocením účasti na seminářích v posledních dvou letech bylo zjištěno, že se vzdělávacích akcí účastní opakovaně pouze někteří učitelé. V příštím školním roce bude nutné zapojit do dalšího vzdělávání zbývající pedagogy. Rezervy jsou v práci třídního učitele a v metodice výuky českého jazyka u některých učitelů. Tyto dvě oblasti jsou pro příští rok

prioritami.

### 7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	9
b) Studium pedagogiky	0
c) Studium pro asistenta pedagoga	0
d) Studium pro ředitele škol	1
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	Leona Poláková – PF 1.stupeň – ukončeno (Mgr.) Mgr. Lenka Cvejnpvá – PF 1.stupeň Nikola Planíková - pedagogika Michal Rys - chemie

### 7.3 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky - ZŘ	1
b) Studium pro výchovné poradce – Zdravotně postižené děti – doplnění kvalifikace	0
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	1
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	1
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	0
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy	0
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	0

### 7.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Předmět	Počet kurzů	Zaměření kurzů
Pedagogika a psychologie	1	
Sociálně patologické jevy	0	
Školní jídelna	0	
informační a komunikační technologie	0	
Český jazyk	1	
Cizí jazyk	0	
Matematika	0	
Prvouka	0	

Přírodověda	0	
Vlastivěda	0	
Chemie	0	
Fyzika	1	
Přírodopis	0	
Zeměpis	0	
Dějepis	0	
Občanská výchova	0	
Rodinná výchova	0	
Hudební výchova	0	
Výtvarná výchova	0	
Praktické činnosti	0	
Tělesná výchova	2	
Finanční gramotnost	1	
Ekologie	2	
Pedagogika a psychologie	1	

## 8. ICT – standard a plán

### 8.1 Pracovní stanice – počet

Počet	standard ICT	skutečnost	plán
Počet žáků		545	
Počet pedagogických pracovníků		46	
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách		43	43
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod.		74	80
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání		25	25
Počet pracovních stanic celkem		142	148
Počet pracovních stanic na 100 žáků	11	24	

### 8.2 Pracovní stanice – technické parametry

Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let	58
Novější – nevyhovuje standardu ICT	0
Novější – vyhovuje standardu ICT	84

### 8.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	standard ICT	skutečnost	plán

Sdílení dat	Ano	Ano	Ano
Sdílení prostředků	Ano	Ano	Ano
Připojení do internetu	Ano	Ano	Ano
Komunikace mezi uživateli	Ano	Ano	Ano
Bezpečnost dat	Ano	Ano	Ano
Personifikovaný přístup k datům	Ano	Ano	Ano

#### 8.4 Připojení k internetu

služba	hodnota	standard ICT	skutečnost	plán
Rychlost	512/128 a 1024/256		Vysokorychlostní přístup	
Veřejné IP adresy	ANO		ANO	ANO
Neomezený přístup na internet	ANO		ANO	ANO
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO		ANO	ANO
QoS (vzdálená správa)	ANO		ANO	ANO
Filtrace obsahu	ANO		NE	NE
Antispam	ANO		ANO	ANO
Antivir	ANO		ANO	ANO

#### 8.5 Prezentční a grafická technika

technika	standard ICT	skutečnost	plán
Druh			
Datový projektor		14	15
Dotyková tabule		9	10
Tiskárny		7	7
Multifunkční zařízení		6	6

#### 8.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

programové vybavení	standard ICT	skutečnost	plán
Operační systém		Windows Upgrade OVS-ES číslo: V2135682	
Antivirový program		Eset Endpoint Antivirus ID licence: 3AA-67R-TKA	
Textový editor		Microsoft Office 2013 - trvalé licence MS Select Academic Plus; OpenOffice 4.1.3 LibreOffice 5.3	
Tabulkový editor			
Editor prezentací			
Grafický editor - rastrová grafika		Zoner Photo Studio 14	
Grafický editor - vektorová grafika		Zoner Callisto 5	
Webový prohlížeč		Mozilla Firefox, Comodo Dragon, Microsoft Edge	
Editor webových stránek		Ne	Ne



Klient elektronické pošty		Mozilla Thunderbird
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici		Psaní všemi deseti
Programy odborného zaměření		Silcom, Terasoft, Fraus, Nová škola, Chytré dítě, PONŠkola, BSP Multimedia, SMART Education software, Pachner, euroDIDACT, Pinnacle Studio

## 9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub

### 9.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	29	-	1
2	22	-	1
3	30	-	1
4	30	-	1
5	30	-	1
6	28	-	1
celkem	<b>169</b>	-	<b>6</b>

### 9.2 Školní klub

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	7	-	1
2	-	-	-
3	-	-	-
celkem	7	-	1

### 9.3 Materiálně technické vybavení

<b>Prostory školní družiny, školního klubu</b>	Každé oddělení má vlastní místnost, dále jsou ŠD k dispozici: tělocvičny, kuchyňka, prostorné chodby, školní zahrada, hřiště.
<b>Vybavení školní družiny, školního klubu</b>	Společenské hry, stavebnice, sportovní potřeby, projektor, dvd, piano apod.

<b>Komentář ředitele školy:</b>
Kvalifikace vychovatelek: 4x vychovatelství, 1x učitelství I.st., 1x učitelství II.st. Spolupráce s vedením školy je velmi dobrá. Celoroční plán se podařilo splnit Prostory ŠD jsou vyhovující, chybí finanční prostředky na vybavení finančně náročnějšími pomůckami a na vybudování malého hřiště s prolézačkami.

## 10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

### 10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků	forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	individuální vzdělávací plán
zdravotní postižení	87	Skupinová integrace	75
zdravotní znevýhodnění			
sociální znevýhodnění			

### 10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

třída	rozšířená výuka předmětů	počet žáků
	0	0
	0	0
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 10.3 Mimořádně nadaní žáci – přeřazení do vyššího ročníku

přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku	počet
z ... třídy do ... třídy	0
ne	0

### 10.4 Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy			ne
uplatňování principu diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	ano		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	ano		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	ano		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	ano		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	ano		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	ano		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby	ano		
spolupráce s rodiči	ano		

spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	ano		
<b>Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním</b>	<b>ano</b>	<b>částečně</b>	<b>ne</b>
individuální nebo skupinovou péči	ano		
přípravné třídy	ano		
pomoc asistenta třídního učitele	ano		
menší počet žáků ve třídě		částečně	
odpovídající metody a formy práce	ano		
specifické učebnice a materiály	ano		
pravidelná komunikace a zpětnou vazbu	ano		
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky	ano		
<b>Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných</b>	<b>ano</b>	<b>částečně</b>	<b>ne</b>
individuální vzdělávací plány			ne
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu			ne
zadávání specifických úkolů			ne
zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů			ne
vnitřní diferenciací žáků v některých předmětech			ne
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka			ne
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky			ne

#### Komentář ředitele školy:

V letošním školním roce v souvislosti s Vyhláškou č. 27/2016 Sb. došlo k navýšení administrativní činnosti (vedení školy, výchovný poradce).  
Pro školní rok 2017/18 neotevíráme přípravný ročník

## 11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

### 11.1 Akce školy

Typ akce	Počet zúčastněných tříd	Počet zúčastněných žáků	Poznámka (název akce, výsledek)
Výuka plavání	3	62	V rámci hodin Tv
Lyžařský výcvik	12	53	
Škola v přírodě	3	40	
Sportovní kurz	6	26	
Exkurze			
Školní výlety	23	241	Turistika, sport
Zahraniční výjezdy	3	15	Anglie
Žákovská vystoupení	4	103	Vánoční besídka, Vystoupení v DDM, v DD
Koncerty	9	270	V rámci MaK
Výstavy	4	56	V rámci hodin Vv, VoP
Sportovní soutěže	49	1707	školní, okr. a krajská kola
Soutěže ostatní	20	235	školní, okr. a krajská kola

<b>Jiné akce školy:</b>			
Čertovská škola	13	250	Tradice
Vánoční besídka	10	200	Tradice
Nocování ve škole	4	53	Projekt 1. a 8. tříd
Vyřazení deváťáků	1	24	Tradice
Barevný týden	10	200	Tradice
Mikuláš ve škole	23	10	Tradice
Škola nanečisto pro MŠ	3	66	Tradice
Vánoce ve škole	6	30	pro rodiče
Vánoční laťka	10	132	Tradice
Vánoční turnaj ve vybíjené	13	250	Tradice
Školní jarmark	13	250	Tradice
Sportovní den	10	150	Tradice
Koncerty pro rodiče (2)	20	238	Tradice

## 11.2 Mimořádné výsledky a úspěchy žáků

### Sportovní soutěže

<b>RF, KF, OF</b>	<b>soutěž</b>	<b>kat.</b>	<b>umístění</b>	<b>počet žáků</b>
RF	Vybíjená	II.D	13.místo	12
KF	McDonald´sCup	I.HD	2.místo	9
KF	Minifotbal	IV.H	5.místo	8
KF	Vybíjená	II.D	1.místo	13
KF	Futsal-memoriál V.Čecha	VI.H	4.místo	10
KF	Futsal-memoriál V.Čecha	III.H	3.místo	9
KF	Florbal	IV.D	5.místo	13
KF	Florbal	III.D	2.místo	11
KF	Přespolní běh	III.H	2.místo	4
KF	Přespolní běh	III.D	5.místo	6
KF	Přespolní běh	IV.H	8.místo	6
OF	Florbalová liga	III.-IV.H	3.místo	8
OF	Pohár rozhlasu	IV.H	4.místo	12
OF	Pohár rozhlasu	III.H	2.místo	13
OF	Pohár rozhlasu	III.D	8.místo	14
OF	McDonald´sCup	I.HD	1.místo	9
OF	McDonald´sCup	II.HD	5.místo	12
OF	Minifotbal	IV.H	2.místo	8
OF	Vybíjená	II.HD	2.místo	13
OF	Volejbal	IV.D	4.místo	10
OF	Volejbal	IV.H	3.místo	8
OF	Vybíjená	II.D	1.místo	15
OF	Basketbal	III.H	3.místo	8
OF	Basketbal	IV.H	4.místo	9
OF	Přehazovaná	III.D	5.místo	10
OF	Přehazovaná	II.HD	3.místo	8

OF	Střekovská laťka	III.D	5.místo	1
OF	Střekovská laťka	III.D	6.místo	1
OF	Střekovská laťka	III.H	4.místo	1
OF	Střekovská laťka	III.H	12.místo	1
OF	Střekovská laťka	IV:H	1.místo	1
OF	Střekovská laťka	IV:H	10.místo	1
OF	Střekovská laťka	IV:D	3.místo	1
OF	Střekovská laťka	IV:D	xxx	1
OF	Střekovská laťka	6.-9. roč.tým	2.místo	8
OF	Florbal	IV.H	4.místo	13
OF	Florbal	IV.D	1.místo	13
OF	Florbal	III.H	2.místo	13
OF	Think Blue Cup 2016/2017 (florbal ČFbÚ)	II.H	5.místo	11
OF	Florbal	III.D	2.místo	12
OF	Stolní tenis	III.D	4.místo	3
OF	Stolní tenis	III.H	1.místo	4
OF	Stolní tenis	IV.D	2.místo	4
OF	Stolní tenis	IV.H	4.místo	3
OF	Futsal	III.H	1.místo	11
OF	Přespolní běh	IV.H	2.místo	6
OF	Přespolní běh	III.H	1.místo	6
OF	Přespolní běh	III.D	2.místo	6
OF	Přespolní běh	II.H	1.místo	6
OF	Přespolní běh	II.D	4.místo	6
OF	Přespolní běh	I.H	2.místo	6
OF	Přespolní běh	I.D	5.místo	6
OF	atletický čtyřboj	III.D	5.místo	6
OF	atletický čtyřboj	III.H	2.místo	6
OF	atletický čtyřboj	IV.D	13.místo	6
OF	atletický čtyřboj	IV.H	6.místo	6
Okresek	Futsal	III.H	1.místo	10

Kategorie I. – 1. – 3. třída

Kategorie II. – 4. – 5. třída

Kategorie III. – 6. – 7. třída

Kategorie IV. – 8. – 9. třída

### Vědomostní, výtvarné a ostatní soutěže

ŠK, OF, KF	soutěž	kat.	umístění ve vyšším než ve školním kole	počet
ŠK	Dějepisná olympiáda	8.-9. roč.		13
ŠK	Aj - Our Flat	5.C		22
ŠK	Aj - My Favourite Food	7.AC		44
OK	Nejlepší mladý chemik ČR 2016/17	9. roč.		3
OK	A je to	9. roč.		4
ŠK	Bio olympiáda	7-8. roč.		

ŠK	Zeměpisná olympiáda	7.-9. roč.		59
OK	Dějepisná olympiáda	8.-9. roč.	2.	1
ŠK	Olympiáda v Aj	6.-7. roč.		108
ŠK	Olympiáda v Aj	8.-9. roč.		78
OK	Gymkom - projekt Emise	8.-9. roč.		4
OK	Olympiáda z Čj	8.-9. roč.	10. a 18.	2
OK	Olympiáda v Aj	6.-7. roč.	9.	1
OK	Olympiáda v Aj	8.-9. roč.	10.	1
OK	Zeměpisná olympiáda	6.-7. roč.	12. a 17.	2
OK	Zeměpisná olympiáda	8.-9. roč.	10. a 18.	2
RF	Nejlepší mladý chemik ČR 2016/17	9. roč.	24.	1

## 12 Prevence sociálně patologických jevů

### 12.1 Prevence sociálně patologických jevů

	komentář
<b>Vzdělávání</b>	
Školní metodik prevence	Mgr. Daniela Marková
Pedagogičtí pracovníci školy	Průběžně dle nabídky
<b>Školní vzdělávací program</b>	
Etika a právní výchova	V rámci Ov v 9.r.
Výchova ke zdravému životnímu stylu	Ano – předmět Výchova ke zdraví, je obsažena i v dalších předmětech
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	Vlastivěda, přírodopis, výchova ke zdraví, výchova k občanství, výtvarná výchova
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	Osobnostní výchova v 6.r., uplatňování prvků týmové spolupráce, důraz na správně vedenou komunikaci, společenské chování, tolerance, empatie – v celém školním prostředí
<b>Organizace prevence</b>	
Minimální preventivní program	Škola má zpracovaný a pravidelně jej vyhodnocuje
Využití volného času žáků	Nabídka školních kroužků, dotazníková šetření třídních učitelů a výchovné poradkyně
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu sociálně patologických jevů	Ano – učitelé školy spolupracují s metodičkou prevence na vysoké úrovni (včas informují o problémech, dotazují se, pořizujeme zápisy a vedeme evidenci případů)
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Dotazníky, pozorování, rozhovory, schránka důvěry, žáci a rodiče sami upozorňují na problémy
Poradenská služba školního metodika prevence	Má stanovené konzultační hodiny a je k dispozici dle potřeby
Poradenská služba výchovného poradce	Má stanovené konzultační hodiny a je k dispozici dle potřeby
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	Ano - dle potřeby a nabídky

Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	Škola je vybavena – odborné časopisy a DVD, metodické příručky, propagační materiály
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	Ano, obsahuje
Akce školy pro žáky k prevenci sociálně patologických jevů	Obsahuje MPP

## 12.2 Počet výskytu sociálně patologických jevů, které škola řešila

Sociálně patologický jev	počet
Drogová závislost	1
Alkohol	0
Kouření	2
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	6
Šikanování	6
Vandalismus	2
Násilné chování	4
Xenofobie	0
Rasismus	2

### Komentář metodičky prevence:

V letošním školním roce jsem řešila s výchovnou poradkyní především šikanu přes sociální sítě (facebook). Děti byly opakovaně poučeny, jak se chovat na sociálních sítích.

Ve škole se rozmohlo natáčení na mobil o přestávkách - i přes zákaz používání mobilních telefonů ve škole. Zákaz používat mobil je ve školním řádu.

Ve všech pátých třídách jsem se spolu s výchovnou poradkyní zabývala vzájemnými vztahy ve třídě.

V sedmých ročnících jsem dva případy sebepoškozování.

V osmé třídě se řešilo dlouhodobé záškoláctví žáka, který v letošním roce přestoupil z jiné školy.

V devátých třídách jsem řešila chování v kolektivu, problémové vztahy přetrvávají z předešlých let.

## 13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

### 13.1 Program environmentálního vzdělávání

	komentář
<b>Vzdělávání</b>	
Školní metodik environmentálního vzdělávání	Mgr. Vladislav Tampír
Pedagogičtí pracovníci školy	S metodikem EVVO pravidelně spolupracují, jsou informováni o akcích a seminářích.
<b>Školní vzdělávací program</b>	

Problematika environmetálního vzdělávání je zapracována v jednotlivých předmětech ŠVP	Je tematicky zanesena do tištěné přílohy každé třídní knihy jednotlivých ročníků a tříd a periodicky je kontrolováno její plnění.
Samostatný předmět environmetálního vzdělávání	Zatím není, jinak viz předchozí bod.
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	Mají trvalou pozici v jednotlivých předmětech a jsou dle potřeby jednotlivými vyučujícími aktualizovány.
Vzdělávání a výchova ve školní družině a školním klubu je také zaměřena na environmetální vzdělávání	Individuálně i týmově věnují EVVO stálou pozornost – přímou činností (např. třídění odpadů) i nepřímou č. (tematicky zaměřené výtvarné činnosti...)
<b>Organizace environmetálního vzdělávání</b>	
Škola má zpracovaný program environmetálního vzdělávání	Ano dlouhodobě v ŠVP, dále „Třídíme odpad s Tondou Obalem“(rozmístění kontejnerů na třídění odpadu ve třídách a na patrech školy), Projekt EMISE dohlíží na dodržování zásad ochrany ovzduší především v okolí školy, připravujeme vstup do programu „Zelená škola“
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Periodicky pořádáme ve spolupráci s rodiči sběr starého papíru, v rámci „Clean up the World“pomáháme čistit problematická místa v obci, se ZOO Ústí n.L. nabídka programů pro II.stupeň v oblastech Člověk a jeho svět, Člověk a příroda, Člověk a společnost...
Organizování celoškolských aktivit zaměřených na environmetální vzdělávání	Ke Dni stromů podporujeme hlasováním v celostátní soutěži Strom roku výrazné ústecké dřeviny, účastníme se Dne Země úklidem nejen školy a jejího okolí, ale též města, žáci školy navštívili Archeopark BOTANICUS v Ostré či SCIENCE CENTER TECHMÁNIA v Plzni, zúčastnili se školního kola Olympiády v přírodopise a chemii, žáci všech tříd stavěli SNĚHULÁKY PRO AFRIKU
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	Spolupracujeme především s DDM Ústí n.L. a přes něj i s řadou škol v regionu
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Na škole byl založen Klub EVVO v rámci Projektu EMISE, využíváme EKO koutek na ZŠ E. Krásnohorské, naučné stezky v regionu např. kolem Jezera Milada,...
Kontakty školy s nevládními organizacemi, zaměřenými na ekologickou výchovu	Uskutečňují se průběžně dle nabídky a poptávky – důležité jsou každoroční závěry Krajské konference EVVO a spolupráce s Magistrátem města
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	Třídní učitelé byli vybaveni názorným panelem a nádobami k usnadnění třídění odpadů – dále pokračovat v popularizaci této činnosti
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	Postupně se daří zapojovat stále více zaměstnanců a žáků školy, k logům školy



	příbyly loga Projekt EMISE a Třídíme s Tondou Obalem
--	--

## 14. Prevence rizik a školní úrazy

### 14.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	110
Počet odeslaných záznamů o úrazech	13

### 14.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	46
V ostatních vyučovacích předmětech	16
Výlety a exkurze	1
Lyžařské a sportovní kurzy	11
Výuka plavání	2
Přestávky ve škole	15
Školní družina a klub	2

### 14.3 Prevence rizik

<b>Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala</b>
Úrazovost stoupla o 34%

## 15. Spolupráce školy s rodiči

### 15.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	komentář
Školská rada	sešla se dvakrát do roka
Zástupci rodičů	pracuje, zástupci se scházejí s vedením školy 2 krát do roka
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	dvakrát do roka, vždy v listopadu a dubnu
Školní akce pro rodiče	vystoupení kroužků ŠD (kroužky - pěvecký, flétny) dvakrát do roka výstavy keramiky den otevřených dveří při zápisu dětí do 1. tříd
Školní časopis	vždy na konci školního roku časopis OKO

## 16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

### 16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil

0	0	0
---	---	---

### 16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
	0	0	0

### 16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
	0	0	0

Komentář ředitele školy:
Žádné stížnosti

## 17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

### 17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Ukazatele stanovené krajským úřadem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Přímé NIV celkem	23706	23706
	z toho	16 297	14 778
		99	99
	Limit počtu zaměstnanců	57,77	57,77
Orientační ukazatele	Odvody	6 469	6 469
	FKSP	172	172
	ONIV	669	669
Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Příspěvek NIV	3 639	3 639
	Příspěvek na investice	0	0
	Příjmy		

### 17.2 Plnění dalších ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Prostředky	Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Peněžní fondy		
Fond odměn	6	6
Fond rezervní	642	642
Fond investiční	291	291
Účelové prostředky kapitoly MŠMT		
Prostředky na SIPVZ		
Soutěže MŠMT	139	139
1. třídy	120	120
Další zdroje		
Ostatní	4 593	4 593

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

V případě odchylky skutečného plnění od rozpočtových ukazatelů je třeba uvést v komentáři ředitele školy okolnosti, jimiž byla odchylka způsobena.

Komentář ředitele školy
Poskytnuté finanční prostředky zřizovatelem byly navýšeny o: 120 000,-Kč – učební pomůcky 1. třída 139 000,-Kč – dotace na sportovní soutěže

## 18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků

Obsah:

- A Finanční vypořádání dotací
- B Vyúčtování prostředků NIV
- C Použití dalších prostředků rozpočtu
- D Hospodářský výsledek

A Finanční vypořádání dotací

### 18.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.

v tis. Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnut o k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání
33353	Přímé NIV celkem	23 037	23 037	0

	z toho	16 297	16 297	0	0
		99	99	0	0
		6 641	6 641	0	0
33166	Sport. soutěže		139	139	0
33052	Zvýšení platů pracovníků školství		669	669	
33061	Zvýšení odměňování prac.reg.škol.				
					0
-	<b>Neinvestiční dotace celkem</b>		23 845	23 845	0

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není.

Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

B Vyúčtování prostředků NIV

### 18.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

v tis. Kč

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31. 12.	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Náklady celkem	32 215	32 215	425	274
Příjmy (výnosy) celkem	32 215	32 215	425	381
Hospodářský výsledek	0	0	0	107

### 18.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

a) Hlavní činnosti

v tis. Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
-------------------	----------	----------------

Potraviny	2400	2711
Spotřeba materiálu	461	862
DDHM	400	173
Voda	108	97
Teplo	1609	1890
Elektrická energie	606	604
Ostatní náklady z činnosti	66	
Stočné	155	155
Služby telekomunikací	42	42
Služby peněžních ústavů	4	4
Zákonné soc. náklady	240	254
Jiné soc. náklady	10	10
Školení a vzdělávání	3	3
Licence	1	1
Služby jiné	424	401
Drobné opravy a údržba	400	224
Mzdy	16 051	17 133
Zákonné soc. pojištění	5 469	5 770
Cestovné	100	96
Odpisy	1 659	1 679
Mzdy sport	35	35
Škoda, krádež	0	9
Náklady celkem	30 292	32 215
<b>Příjmové položky</b>	<b>Rozpočet</b>	<b>Stav k 31.12.</b>
Příspěvek zřizovatele	3 545	3 545
Úplata za školní stravování	2 750	3 070
Úplata za předškolní vzdělávání		
Úplata za zájmové vzdělávání		
Další příjmy	1 513	1 755
Zapojení DČ		107
Příspěvek KÚÚK – mzdy+školství	22 484	23 845
Příjmy celkem	30292	32322
<b>Hospodářský výsledek</b>	<b>0</b>	<b>107</b>

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

#### b) Doplnková činnosti

v tis. Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviny	0	19
Nákup materiálu	150	41
Voda	20	79
Teplo	70	34
Elektrická energie	70	19
Stočné	80	50
Služby pošt		

Zpracování mezd a účetnictví	35	47
Drobné opravy a údržba		29
Ostatní		-44
Náklady celkem	425	274
<b>Příjmové položky</b>	<b>425</b>	<b>274</b>
Pronájem jídelny	7	5
Pronájem TV ,učeben	318	266
Tržba za automaty	0	0
Zájmové kroužky	100	110
Ostatní výnosy		
Příjmy celkem	425	381
<b>Hospodářský 0</b>		<b>150</b>

Příloha: Výkaz zisku a ztrát

Vyúčtování prostředků NIV v hlavní činnosti (tabulka 2 a 3) se vztahuje na prostředky poskytnuté dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb., zřizovatelem. Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek.

Vyúčtování prostředků NIV v doplňkové činnosti (tabulka 2 a 4). Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek, jehož výše se okomentuje v komentáři.

\*Pozn.: je na zvážení zpracovatele, kterou tabulku použije, může použít obě.

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

V komentáři je třeba uvést důvody nedočerpání přidělených prostředků a zdůvodnění hospodářského výsledku.

C Použití dalších prostředků rozpočtu

#### 18.4 Použití peněžních fondů

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
Investiční fond	0	0
Rezervní fond	0	0
	0	0

#### 18.5 Použití dalších zdrojů

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
	0	289 428
	0	110 615
	0	0

#### 18.6 Použití investic

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
	0	0
	0	0
	0	0

Případné použití dalších prostředků rozpočtu se uvede do tabulek č. 5, 6 a 7. Pokud v některém případě nedojde k úplnému vyčerpání rozpočtovaného ukazatele, uvede se v komentáři nejen důvod proč tomu tak bylo, ale i jak s nevyužitými prostředky bylo naloženo.

#### D Hospodářský výsledek

Na základě vyúčtování prostředků NIV v hlavní a doplňkové činnosti (viz. tabulky č. 2, 3 a 4) zpracovatel vyčíslí upravený hospodářský výsledek (tabulka č. 8), který může být zlepšený nebo zhoršený.

#### 18.7 Upravený hospodářský výsledek

v Kč

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	0
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	107
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. .... (před zdaněním)	107
Předpokládané zdanění	0
<b>Celkem po zdanění</b>	<b>107</b>
Dodatečné odvody a vratky	
Úhrada ztráty z minulých let	
Další položky upravující hospodářský výsledek	
<b>Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)</b>	<b>107</b>

#### Zhoršený hospodářský výsledek

V případě zhoršeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne způsob jeho krytí (tabulka č. 9). V komentáři pak uvede nejen důvody jeho vzniku, ale uvede i návrhy na opatření ke zlepšení hospodaření pro následující období se zaměřením na zlepšení hospodářského výsledku.

#### Zlepšený hospodářský výsledek

V případě zlepšeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a zdůvodní výši přídělů jednotlivým peněžním fondům (tabulka č. 10). Prioritou je pokrytí případných ztrát z minulých let.

#### 18.8 Krytí zhoršeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel	Kč	
Ztráta z hospodaření celkem	0	
Krytí ztráty	na vrub rezervního fondu	0
	z rozpočtu zřizovatele	0
	ze zlepšeného hospodářského výsledku v příštím roce	0
	jiným způsobem*	0

\* Podrobněji rozvést v komentáři

#### 18.9 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12. ...	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1			
Ztráta z minulých let			
Rezervní fond	632	107	739
Fond odměn			
Odvod do rozpočtu zřizovatele			
	<b>Celkem</b>	<b>107</b>	

## 19. Rozbor hospodaření, ukazatele nákladovosti

Podobu rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu vymezuje směrnice MŠMT čj. 19963/2005-44. V souladu s touto směrnicí se rozbor hospodaření skládá ze dvou částí:

- rekapitulace čerpání přímých NIV ve struktuře obdobné vyúčtování dotací (poskytnuto, použito, vratka),
- údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

### 19.1 Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.)

v tis. Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání
33353	Přímé NIV celkem	23 037	23 037	0
	z toho	16 297	14 217	0
		99	99	0
		6 641	5 517	0
33166	Sport. soutěže	139	139	0
33061	Zvýšení platů pracovníků školství			0
33052	Zvýšení platů pracovníků školství	669	669	0
	Neinvestiční dotace celkem	23 845	23 845	0

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není.

Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

### 19.2 Ukazatele nákladovosti

Součást školy: Základní škola

Ukazatel	Řádek číslo	Skutečné náklady	Jednotka
----------	-------------	------------------	----------



				<b>k 31. 12. ....</b>			
Přímé NIV celkem		1		19 800 787		Kč	
z toho:	mzdové prostředky	2		14 187 298		z toho:	
	v tom:	na pedagogické pracovníky	2a	10 959 086		v tom:	
		na nepedagogické pracovníky	2b	1 435 016		Kč	
	ONIV celkem	3		5 613 489		Kč	
	z toho:	na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a		185 984		z toho:
na DVPP		3b		18 724			
				<b>Skutečné výdaje na jednotku výkonu</b>			
Přepočtený počet jednotek		4		520		osoba	
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4		38 078		Kč/osoba	
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4		27 283		Kč/osoba	
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4		10 795		Kč/osoba	
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4		341		Kč/osoba	
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4		69		Kč/osoba	
				<b>Skutečné náklady na zaměstnance</b>			
Přepočtený počet zaměstnanců		5		45,544		osoba	
v tom:	pedagogičtí pracovníci	5a		37,809		v tom:	
	nepedagogičtí pracovníci	5b		7,735		osoba	
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5		311 508		Kč/osoba	
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka		ř.2a/ř.5a		333 574		Kč/osoba	
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka		ř.2b/ř.5b		203 647		Kč/osoba	

#### Součást školy: Školní družina

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12. ....	Jednotka
Přímé NIV celkem		1	1 608 183	Kč
z toho:	2	1 568 765	1 349 595	Kč
	2a	1 568 765	1 349 595	Kč
		2b	0	0
	3	596 454	575 334	Kč
	3a	0	0	Kč
		3b	0	0
				<b>Skutečné výdaje na jednotku výkonu</b>
Přepočtený počet jednotek		4	176	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	9 139	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	8 913	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	3 389	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	0	Kč/osoba
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	0	Kč/osoba
				<b>Skutečné náklady na zaměstnance</b>
Přepočtený počet zaměstnanců		5	5,264	osoba
v tom:	5a	5,264	5,16	osoba
	5b			osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	298 018	Kč/osoba

Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	298 018	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	0	Kč/osoba

Součást školy: Školní jídelna

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12. ....	Jednotka
Přímé NIV celkem		1	1 211 420	Kč
z toho:	2	1 210 056	1 153 308	Kč
	2a	0	0	Kč
	2b	1 210 056	1 153 308	Kč
	3	431 030	464 076	Kč
	3a	0	0	Kč
	3b	0	0	Kč
<b>Skutečné výdaje na jednotku výkonu</b>				
Přepočtený počet jednotek		4	585	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	2071	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	2068	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	737	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	0	Kč/osoba
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	0	Kč/osoba
<b>Skutečné náklady na zaměstnance</b>				
Přepočtený počet zaměstnanců		5	6,962	osoba
v tom:	5a	0	0	osoba
	5b	6,962	6,833	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	173 809	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka		ř.2a/ř.5a	0	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka		ř.2b/ř.5b	173 809	Kč/osoba

### 19.3 Počet výkonů (dětí, žáků, stravovaných atd.)

Součást Školy	Počet výkonů ve školním roce		Přepočtený počet výkonů
	.....	.....	
1	2	3	4
Mateřská škola			
Základní škola	506	540	520
Školní družina	175	177	176
Školní jídelna	550	637	585

Poznámka:

$$\text{Sloupec 4} = \frac{8 * \text{sloupec 2} + 4 * \text{sloupec 3}}{12}$$

Ukazatele nákladovosti se zpracovávají samostatně za každou součást školy (MŠ, ZŠ, ŠD + ŠK, ŠJ, ZUŠ, DDM) prostřednictvím tabulky č. 2 (zpracuje se právě tolik tabulek, kolik má škola součástí). V této tabulce se jako jeden ze vstupních údajů používá „Přepočtený počet výkonů“, který je vhodné

si předem vyčíslit prostřednictvím tabulky č. 3. V této tabulce se uvádějí jako vstupní údaje výkony z příslušných výkonových výkazů a to:

- ve sloupci 2 údaje z výkonového výkazu za poslední školní rok, za který byla výroční zpráva zpracována,
- ve sloupci 3 údaje z výkonového výkazu za školní rok, za který se zpráva zpracovává.

K údajům v této tabulce zpracovatel připojí komentář v němž uvede rozhodné skutečnosti ovlivňující jednotlivé výkony ve sledovaném kalendářním roce.

Další potřebné údaje pro vyplnění tabulky č. 2 se naleznou ve výkaze P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí.

#### 19.4 Neinvestičních výdaje na 1 žáka

Přepočtený počet žáků (dětí) **456**

Nákladové položky	Náklady celkem	Náklady na 1 žáka (dítě)
Stočné, srážky	155 105	298,28
Knihy, učební pomůcky		
DHM	192 909	370,98
Nákup materiálu j.n.	64 327	123,70
Voda	97 040	186,62
Teplo	1 779 696	3422,49
Elektrická energie	604 195	1161,91
srážky		
Pevný odpad	25 888	49,79
Služby telekomunikací, pošt	42 360	81,46
Služby peněžních ústavů		
DDHM	109 418	210,42
Školení a vzdělávání	3 320	6,38
Zpracování mezd a účetnictví		
Nákup služeb j.n.	86 804	166,93
Drobné opravy a údržba	209 444	402,78
Programové vybavení		
Vybavení ICT		
Cestovné	303	0,58
Odpisy	174 191	334,98
Celkem	3 545 000	6817,31
Příjmové položky	Příjmy celkem	Příjmy na 1 žáka (dítě)
Úplata za školní stravování	0	
Úplata za předškolní vzdělávání	0	
Úplata za zájmové vzdělávání	0	
Další příjmy	3 545 000	6817,31
Celkem	3 545 000	6817,31
Neinvestiční výdaje	<b>3 545 000</b>	6817,31
Dotace státu na 1 žáka (1 dítě) v roce 2016		<b>6817,31</b>
<b>Neinvestiční výdaje na 1 žáka (1 dítě) po odečtení dotace</b>		<b>6817,31</b>

*Rozbor hospodaření s finančními prostředky zřizovatele*

Obdobně tak jako v předchozím případě je možné realizovat rozbor hospodaření s finančními prostředky zřizovatele, lze získat i údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy. Z praktického hlediska je však výhodnější vyčíslit neinvestiční výdaje školy připadající na jednoho žáka (1 dítě),

kteř je povinna hradit obec, jestliže žák plní povinnou školní docházku ve škole zřízené jinou obcí (§ 178 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.).

Neinvestiční výdaje na 1 žáka (1 dítě)

Neinvestiční výdaje na 1 žáka (popřípadě 1 dítě) se vyčíslí pomocí tabulky č. 4, pro jejíž vyplnění je opět potřebný přepočtený počet žáků (dětí) z tabulky č. 3. V její příjmové části není příspěvek zřizovatele. Neinvestiční výdaj na 1 žáka (1 dítě) představuje nákladovost dané součásti školy. Po jejím snížení o dotaci státu na 1 žáka (1 dítě) se získá neinvestiční výdaj této školy na jednoho jejího žáka (1 dítě), který je povinna hradit obec jiné obci, která školu zřídila.

## 20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

### 20. 1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	komentář
budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	Školní budova je 25 let stará, postupnými opravami a údržbou je v uspokojivém stavu. Byla vyměněna okna v celé škole a opravena střecha nad pavilonem výchov. Je třeba provést rekonstrukci žákovských toalet a postupem vyměnit nábytek ve třídách V havarijním stavu jsou stropní svítidla ve školní kuchyni.
členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	
odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny	Škola má dvě počítačové učebny s připojením na internet, interaktivní učebnu, učebnu německého jazyka a fyziky, které jsou také vybavené dataprojektorem. Školní knihovna slouží pracovníkům školy a především žákům. Škola má celkem osm odborných pracoven.
odpočinkový areál, zahrady, hřiště	Pro sportovní činnost slouží víceúčelový sportovní areál
koncertní, taneční sály, ateliéry, nahrávací studia, akustické a případně další fyzikální vlastnosti prostorů používaných pro výuku	Nemá.
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.	Škola je vybavena hlavně staršími pomůckami, v rámci finančních možností se vybavení obnovuje
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	V rámci finančních možností jsou žáci vybavováni novými učebnicemi a učebními texty
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Vybavení školy učebními pomůckami je dostatečné.
dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	Škola se snaží, aby vybavení učebnicemi a učebními pomůckami bylo dostatečné, je obtížné nakupovat podle požadavků a potřeb učitelů se stávajícím rozpočtem školy.

## 21. Výsledky inventarizace majetku

### 21.1 Inventarizovaný majetek

Druh majetku		Inventarizace ke dni	Celková hodnota k 31.12.2014
Stavby	D	31.12.2016	68 165 249,87
Pozemky	D	31.12.2016	3 998 710,00
Drobný nehmotný majetek	D	31.12.2016	321 974,90
Hmotný majetek v operativní ev.(500 – 3 000 Kč) + Učební pomůcky	F	31.12.2016	2 662 874,06
Drobný hmotný majetek (3 000 – 40 000 Kč)	F	31.12.2016	8 940 756,54
Drobný dlouhodobý hmotný majetek (nad 40 000)	F	31.12.2016	3 216 926,54
Materiálové zásoby ŠJ	F	31.12.2016	11 757,44
Pokladní hotovost	F	31.12.2016	28 969,00

\* Způsob provedení inventarizace : fyzicky (F), dokladově (D).

### 21.2 Závěry inventarizace

inventarizace	komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	ZŠ Rabasova 3282/3, Ústí nad Labem
Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob jak by s ním mohlo být naloženo	Dle zápisů o vyřazení
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	žádné
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	žádné
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	žádný
Inventarizační komise	Mgr. Josef Mooz, Mgr. Jaroslav Burda Lubor Zámotný, Mgr. Michal Kapoun Jaroslava Hančová, Mgr. Hana Matuszková
Datum inventarizace	K 31.12.2016

#### Komentář ředitele školy:

Ochrana před odcizením majetku: V budově školy jsou nainstalována čidla bezpečnostního systému, který je napojen na Policii ČR. Na oknech kanceláře vedoucí školní jídelny jsou zabudovány mříže. Kanceláře ředitele školy, ekonomky, příručního skladu ředitele, vedoucí ŠJ a zástupce ředitele jsou navíc chráněny bezpečnostními dveřmi.



Základní škola Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3,  
příspěvková organizace



V Ústí nad Labem: 13. 10. 2017

---

Mgr. Jana Kebzová  
předsedkyně školské rady

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
ÚSTÍ NAD LABEM,  
Rabasova 3282/3,  
příspěvková organizace

---

Mgr. Michal Kapoun  
ředitel Základní školy Ústí nad  
Labem, Rabasova 3282/3,  
příspěvková organizace