



Základní škola Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3,

příspěvková organizace, 400 11 Ústí nad Labem

GSM ústředna: +420 725 596 898, mob.: +420 739 454 971,

web: <http://www.zsrabasova.cz>

IČ – 44553145, BANKOVNÍ SPOJENÍ - 3788892/0300, E-mail : info@zsrabasova.cz

SMĚRNICE č. 1/2022 ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

1.	Obecná ustanovení	1
1.1.	Úvodní ustanovení	1
1.2.	Osobní data	1
2.	Práva a povinnosti	2
2.1.	Práva žáků	2
2.2.	Povinnosti žáků	2
2.3.	Práva a povinnosti zákonných zástupců	3
2.4.	Zákazy	4
2.5.	Nepřítomnost	5
3.	Provoz školy	6
3.1.	Organizace vyučování	6
3.2.	Bezpečnost a ochrana zdraví	8
3.3.	Školní majetek	9
4.	Vzdělávání žáků	10
4.1.	Hodnocení výsledků vzdělávání	10
4.2.	Výchovná opatření	11
5.	Závěrečná ustanovení	12

Účinnost: 1. 9. 2022

Zpracoval: Mgr. Miroslav Král

Schválil: Mgr. Michal Kapoun

Počet stran: 12

Počet příloh: 1

1. Obecná ustanovení

1.1. Úvodní ustanovení

- 1.1.1. Tento školní řád je vydáván podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.1.2. Školní řád stanovuje pravidla vzájemného soužití ve škole.
- 1.1.3. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy.
- 1.1.4. Školní řád je vydáván v souladu s Úmluvou o právech dítěte, zejména se jedná o:
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
 - právo a odpovědnost zákonných zástupců vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností
 - právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
 - ochranu před vměšováním do soukromí dítěte a ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst
 - odpovědnost zákonných zástupců za výchovu dítěte
 - právo handicapovaných dětí na vhodnou speciální péči, vzdělávání a výchovu.
- 1.1.5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

1.2. Osobní data

- 1.2.1. Škola nakládá s daty osobní povahy na základě zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a v souladu s transparentností, etickými informačními postupy a platnými zákony včetně obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).
- 1.2.2. Škola používá svěřená data jen k vlastním úředním potřebám.
- 1.2.3. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli data vyžadovaná školní matrikou.

- 1.2.4. Dojde-li v průběhu školního roku ke změně, je žák povinen tuto skutečnost třídnímu učiteli neprodleně oznámit.

2. Práva a povinnosti

2.1. Práva žáků

Všichni žáci mají stejná práva a sice:

- 2.1.1. právo na vzdělávání a na školské služby
- 2.1.2. právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 2.1.3. právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají, a to vždy vhodnou formou v souladu s pravidly slušného chování
- 2.1.4. právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- 2.1.5. právo předkládat učitelům, či vedení školy podněty, návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy a právo na odpověď do 14 dnů od jejich předložení
- 2.1.6. právo na poskytování kvalitního vzdělávání, podle posledních poznatků moderní didaktiky
- 2.1.7. právo na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání podle předem stanovených pravidel stejných pro všechny žáky.

2.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- 2.2.1. řádně docházet do školy (na školní akce) a řádně se vzdělávat, na vyučovací hodiny přicházet včas (min. 5 minut před zahájením vyučování), tak aby bylo možné si připravit potřebné pomůcky
- 2.2.2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- 2.2.3. dodržovat základní pravidla hygieny, pravidla slušného chování (např. zdravit všechny dospělé osoby) a chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků

- 2.2.4. plnit pokyny pedagogických a dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- 2.2.5. chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, zejména pak k těm mladším
- 2.2.6. šetřit majetek školy a pokud zjistí, že došlo k jeho poškození, upozornit na to vyučujícího
- 2.2.7. udržovat v pořádku věci, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou (za škodu na majetku školy způsobenou svévolně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada)
- 2.2.8. udržovat pořádek v šatnách a šatních skříňkách a zamykat je
- 2.2.9. dodržovat pravidla stanovená tímto řádem také, při využívání školního hřiště.

2.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- 2.3.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- 2.3.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- 2.3.3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- 2.3.4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- 2.3.5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.
- 2.3.6. pravidelně sledovat docházku a výsledky výchovy a vzdělávání svých dětí a tyto případně konzultovat s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy.
- 2.3.7. Práva uvedená bodě 2.1.2 až 2.1.5 mají také ve vztahu ke svým dětem zákonní zástupci žáků.
- 2.3.8. Zákonní zástupci žáků mají právo nesouhlasit se zveřejňováním fotografií, audio a video záznamů či prací svých dětí v médiích nebo ve školních prezentačních materiálech. Využití tohoto práva zákonný zástupce písemně sdělí škole. Neučiní-li tak, má se za to, že se zveřejňováním souhlasí.

2.4. Zákazy

Všem žákům je přísně zakázáno:

- 2.4.1. šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakékoli projevy rasismu, xenofobie a nenávisti, kterého by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám.
- 2.4.2. vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, či propagovat návykové, omamné a psychotropní látky (včetně alkoholu a tabáku), případně takové látky užívat v prostorách školy, před školou (přílehlá část ulice Kmochova) nebo při školních akcích, nebo i navádět k jejich užívání
- 2.4.3. nosit do školy střelné a bodné zbraně, nebo jiné podobně nebezpečné předměty
- 2.4.4. ponechávat si nalezené předměty a peníze (žáci je odevzdají v kanceláři školy, popř. třídnímu učiteli)
- 2.4.5. otevírat okna ve třídách, na chodbách a na schodištích a vyklánět se z nich, sedat na parapety oken, či na topení, dále manipulovat se žaluziemi a sedět na lavicích
- 2.4.6. bez přítomnosti učitele manipulovat s didaktickou technikou
- 2.4.7. manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací
- 2.4.8. vyhazovat a vylévat cokoliv z oken
- 2.4.9. fotografovat a natáčet osoby videokamerou, či jiným záznamovým zařízením bez jejich souhlasu
- 2.4.10. používat ve vyučování i o přestávkách mobilní telefony, tablety a jiné podobné elektronické přístroje, pokud to vyučující (dohlížející) učitel výslovně nedovolí (tyto přístroje musí být vypnuté a uložené v tašce)
- 2.4.11. napovídat při zkoušení, opisovat a používat nedovolené pomůcky při písemných pracích
- 2.4.12. hrát o peníze
- 2.4.13. nabíjet nebo zapojovat do elektrické sítě elektronické přístroje, a to ve všech prostorách školy.
- 2.4.14. V případě důvodného podezření, že je žák pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek (možné ohrožení života, zdraví žáků, či možné poškození majetku školy), si škola vyhrazuje možnost provést orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu, a to na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žáka (Tento souhlas podepisují zákonní zástupci při zápisu žáka k základnímu vzdělávání).

2.5. Nepřítomnost

- 2.5.1. Nemůže-li se žák zúčastňovat vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o uvolnění z vyučování třídního učitele (ředitele školy) písemnou formou, prostřednictvím informačního systému Bakaláři.
- 2.5.2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen oznámit třídnímu učiteli nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka důvod nepřítomnosti (prostřednictvím systému Bakaláři).
- 2.5.3. V případě nepředvídané absence (žák nebyl předem uvolněn) omluví zákonný zástupce žáka prostřednictvím systému Bakaláři, bez zbytečného prodlení.
- 2.5.4. Pokud nedojde k omluvě absence třídnímu učiteli do 5 vyučovacích dnů od příchodu do školy, je absence považována za neomluvenou se všemi důsledky.
- 2.5.5. Žák žádá o uvolnění z jedné vyučovací hodiny přímo vyučujícího, a přitom předem informuje i třídního učitele.
- 2.5.6. Na dobu nejvýše 3 dnů může uvolnit žáka třídní učitel.
- 2.5.7. Na dobu delší než 3 vyučovacích dny musí prostřednictvím třídního učitele žák včas písemně požádat o uvolnění ředitele školy. Ředitel školy rozhodne na základě vyjádření třídního učitele, který zohlední počet zameškaných hodin v předchozím období a prospěch žáka. Žáci nebudou uvolňováni dva celé týdny před uzavřením každého klasifikačního období.
- 2.5.8. Pro omlouvání absencí při distanční výuce v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Absenci při distanční výuce se posuzuje podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit.
- 2.5.9. Omlouvání žáků s uvedením důvodu neúčasti provádí zákonný zástupce prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři do 3 kalendářních dnů po začátku absence.
- 2.5.10. Nepřítomnost ve vyučování není po návratu do školy důvodem k omluvě nepřipravenosti žáka z látky, na kterou byl předtím přítomen.
- 2.5.11. Pokud žák zamešká v jednom pololetí školního roku 150 omluvených hodin na I. stupni a 200 hodin na II. stupni, bude zahájeno jednání se zákonnými zástupci tohoto žáka. Škola vyzve zákonné zástupce prokazatelným způsobem k jednání. Pokud zákonný zástupce uspokojivě nevysvětlí důvody absence, nebo se na jednání

opakovaně nedostaví, škola postoupí záležitost k dalšímu řešení zřizovateli (Odbor přestupkových agend, Odbor sociálních věcí).

3. Provoz školy

3.1. Organizace vyučování

- 3.1.1. Žák vstupuje do školy hlavním vchodem (z ulice Kmochova). Na dopolední vyučování je tento vchod otevřen od 6:40 do 7:10 a poté od 7:40 do 7:55.
- 3.1.2. Škola je během výuky uzavřena. V době uzavření školní budovy je možné do školy vstupovat pouze v doprovodu učitele, či pověřeného zaměstnance školy.
- 3.1.3. Do školy smí vstupovat pouze žáci školy, pracovníci školy a řádně ohlášené návštěvy. Žáci ani učitelé školy nesmí jakýmkoliv způsobem vpouštět do školy cizí osoby. Návštěva se považuje za řádně ohlášenou, má-li předem dohodnutou schůzku s pracovníkem školy. Dotčený pracovník školy je pak za osoby návštěvy zodpovědný po celou dobu pobytu takových osob ve škole (přebírá si je u vchodu, doprovází je po škole a následně vyprovází ze školy). Výjimku z tohoto tvoří organizované akce školy a režim školních tělocvičen (tréninky sportovních klubů).
- 3.1.4. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin a rozpis suplování. Začátek hodiny oznamuje zvonění, hodina končí na pokyn vyučujícího.

hodina	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
čas	7:00	8:00	8:55	9:55	11:00	11:55	12:50	13:40	14:30	15:20
	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	7:45	8:45	9:40	10:40	11:45	12:40	13:35	14:25	15:15	16:05

- 3.1.5. Mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je zařazena přestávka v délce trvání 15 minut, tzv. „svačínová přestávka“, která slouží právě a výhradně ke konzumaci svačín žáků. V jiném čase smí žáci konzumovat svou svačinu pouze po domluvě s vyučujícím (tř. učitelka, dohled konající učitel).
- 3.1.6. Mezi 3. a 4. vyučovací hodinou je zařazena přestávka v délce trvání 20 minut, tzv. „velká přestávka“, která je určena pro odpočinek, relaxaci a protažení žáků. Za tímto účelem mohou žáci vstupovat do haly příslušného patra, avšak pouze dle platného rozpisu (každá třída má přidělený den v týdnu).

- 3.1.7. Polední přestávka pro žáky I. stupně začíná v 11:55 a končí ve 12.50. Polední přestávka pro žáky II. stupně začíná v 12:40 a končí ve 13:40. Během polední přestávky žáci buď obědvají ve školní jídelně, nebo čekají na odpolední vyučování ve Školním klubu, kde je zajištěn pedagogický dohled.
- 3.1.8. Po zvonění sedí žáci ve třídách na svých místech a mají připraveny pomůcky na vyučování. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, oznámí to služba zástupci ředitele.
- 3.1.9. Všichni žáci odkládají obuv a svršky do šatny nebo do přidělené šatní skříňky. Cenné předměty a peníze není dovoleno v šatně ponechávat.
- 3.1.10. Žáci II. stupně využívají šatních skříněk. Žákovi je zapůjčen zámek s klíčem proti složené záložce, která je vratná na konci školní docházky nebo při odhlášení ze školy. V případě poškození, nebo ztráty zámku, či klíče uhradí žák škodu a poté obdrží nový zámek či klíč. Výši úhrady stanoví vnitřní předpis. K zámku existují ještě další dva klíče, z nichž jeden má u sebe třídní učitel a další má vedení školy.
- 3.1.11. Třídní učitel je povinen namátkově (nejméně jednou měsíčně) kontrolovat pořádek v šatních skříňkách své třídy (např. při třídnické hodině).
- 3.1.12. Po skončení výuky (také před hodinami Tv, Pč apod.) odchází třída do šatny s vyučujícím.
- 3.1.13. Žáci se ve škole přezouvají. Na přezutí nesmí být používána sportovní a venkovní obuv.
- 3.1.14. Po zahájení vyučování může žák školu opustit pouze se svolením třídního učitele nebo příslušného vyučujícího, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- 3.1.15. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své určené místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- 3.1.16. Do odborných učeben (Inf, Tv, Vv, Hv, Pč, Aj 1. st.) žáci přecházejí pod vedením vyučujícího nebo asistenta pedagoga, který je vyzvedne v jejich kmenové třídě. Do odborných učeben Př, Ch, Fy, AJ a NJ je možné vstupovat až po dohodě s vyučujícím.
- 3.1.17. Jestliže žáci opouštějí svoji kmenovou třídu, požádá třídní služba učitele provádějícího dohled o její uzamčení či odemčení po návratu zpět do učebny.
- 3.1.18. Do školní jídelny odchází žáci, kteří mají zakoupený oběd, z prostoru šaten v doprovodu učitele. Žáci I. stupně odcházejí do jídelny s družinou nebo v doprovodu vyučujícího. Žáci se zde řídí řádem školní jídelny.
- 3.1.19. Žák, který se nestravuje ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žák, který obědvá ve školní jídelně, odchází z jídelny samostatně a ihned opustí školu.

- 3.1.20. Vycházet do haly o přestávkách s jídlem či pitím je z bezpečnostních důvodů zakázáno.
- 3.1.21. Opustit o přestávce halu či určené poschodí je možné pouze se svolením dohlížejícího učitele.
- 3.1.22. Dveře od tříd zůstávají o přestávkách otevřené.
- 3.1.23. Při vstupu zaměstnance školy do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- 3.1.24. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
- 3.1.25. Po skončení vyučování uklidí žáci třídu, umyjí tabuli, uloží pomůcky a židle položí na lavice.
- 3.1.26. Provoz Školní družiny je od 6.00 hod. do 17.00 a řídí se Směrnicí Vnitřní řád Školní družiny.

3.2. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 3.2.1. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- 3.2.2. Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem v potřebném rozsahu o pravidlech bezpečného chování. Třídní učitel o tomto provede zápis do třídní knihy.
- 3.2.3. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující v odborných učebnách seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných učeben. O poučení bude proveden zápis v třídní knize.
- 3.2.4. Žáci jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího či jiného zaměstnance školy o závažných událostech, případech zranění, úrazu, či fyzického napadení vlastní osoby, nebo jiné osoby, jichž byli svědkem.
- 3.2.5. Na hodiny tělesné výchovy a praktických předmětů používají žáci předepsaný oděv a obuv (viz provozní řády učeben).
- 3.2.6. Žáci přicházejí do školy vždy vhodně a čistě oblečení a upraveni.
- 3.2.7. Po schodišti a na chodbách se žák pohybuje ukázněně, po pravé straně a tak, aby nedošlo k úrazu.
- 3.2.8. Je zakázáno jezdit v areálu školy na kolech, skateboardech, kolečkových bruslích, koloběžkách apod.

- 3.2.9. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, s výjimkou odborných učeben k tomu určených.
- 3.2.10. Každý (i drobný) úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
- 3.2.11. Je zakázáno zasílání obtěžujících, urážejících nebo útočných emailů a SMS. Dále pak vytváření stránek nebo blogů, které ponižují ostatní.

3.3. Školní majetek

- 3.3.1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
- 3.3.2. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídy, vnitřní i vnější prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- 3.3.3. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny. Za nadměrné opotřebování učebnic, jejich záměrné poškození či ztrátu se požaduje příslušná finanční náhrada.

4. Vzdělávání žáků

4.1. Formy výuky

- 4.1.1. Základní formou výuky je prezenční vzdělávání.
- 4.1.2. Ředitel školy může rozhodnout o jiné formě výuky (např. střídavé – rotační, či distanční).
- 4.1.3. V případě jiné, než prezenční formy výuky bude škola využívat pro komunikaci s žáky a jejich zákonnými zástupci tyto způsoby
- školní informační systém Bakaláři pro stručné zadání práce prostřednictvím nástěnky třídy a pro komunikaci mezi pedagogickými pracovníky a žáky, resp. zákonnými zástupci žáků
 - systém pro řízení výuky Microsoft Teams mj. pro realizaci různých metod výuky na dálku a pro sdílení výukových materiálů
 - pracovní e-mailovou adresu
- 4.1.4. Vyučovací předměty se v rámci distanční výuky dělí na hlavní (český jazyk, matematika a anglický jazyk) a vedlejší (ostatní).
- 4.1.5. Hlavní předměty budou v rámci distanční výuky realizovány minimálně 2x týdně a vedlejší minimálně 1x týdně.
- 4.1.6. V rámci distanční výuky budou využívány tyto formy vzdělávání
- Synchronní výuka: on-line hodina, videohovor, telefonická konzultace apod.
 - Asynchronní výuka: videozáznam on-line hodiny příp. hodiny bez přítomnosti žáků, výuková videa, zadání úkolů v delším časovém horizontu, samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů, plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky účastníků v jejich domácím prostředí apod.

4.2. Hodnocení výsledků vzdělávání

- 4.2.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Klasifikace se řídí přílohou této směrnice „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

- 4.2.2. Žáci jsou průběžně o svých výsledcích informováni a mají možnost ke klasifikaci se vyjádřit.
- 4.2.3. Při klasifikaci žáků je přihlíženo zejména ke stupni dosažených znalostí a dovedností, které jsou obsaženy v hlavních kompetencích, uvedených ve školním vzdělávacím programu.
- 4.2.4. Nedodržení školního řádu může být podnětem ke snížení známky z chování.
- 4.2.5. V rámci distanční výuky vyučující žákům zadávají úkoly povinné i dobrovolné a dle kritérií, která žákům dopředu oznámí, je hodnotí. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím pouze úkoly označené jako povinné.
- 4.2.6. Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení uvedené v příloze 1 Školního řádu „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

4.3. Výchovná opatření

- 4.3.1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření.
- 4.3.2. Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvalou jsou oceněny zejména práce nad rámec běžných školních povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin apod.
- 4.3.3. Mezi kázeňská opatření patří napomenutím třídního učitele, důtku třídního učitele a důtka ředitele školy
- 4.3.4. Každé výchovné opatření je posuzováno individuálně s přihlédnutím k okolnostem.
- 4.3.5. Napomenutím třídního učitele jsou trestány menší přestupky proti školnímu řádu (např. pozdní příchod, nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, zapomínání pomůcek, nepřezouvání apod.)
- 4.3.6. Důtku třídního učitele uděluje učitel za opakované drobné přestupky a za vážnější přestupky. Udělení důtky není podmíněno předchozím udělením napomenutí.
- 4.3.7. Důtka ředitele školy je udělována v případě, že důtka třídního učitele neměla (nebo by neměla) dostatečný výchovný účinek. Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.
- 4.3.8. Informace o udělení kázeňského opatření jsou zákonným zástupcům žáka sdělovány písemně prostřednictvím systému Bakaláři, případně mohou být zákonným zástupcům zaslány doporučeným dopisem.

- 4.3.9. Snížená klasifikace z chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského opatření.
- 4.3.10. V případě, že škola zjistí, že se žák dopustil protiprávního jednání (krádež, distribuce omamných látek apod.), bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1.1. Součástí tohoto školního řádu je příloha č. 1 „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.
- 5.1.2. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, zaměstnancům školy je k dispozici ve sborovně.
- 5.1.3. Školní řád je umístěn ve vestibulu školy, kde k němu mají žáci i zákonní zástupci přístup.
- 5.1.4. Školní řád byl projednán a schválen na zasedání školské rady dne
- 5.1.5. Změny tohoto řádu lze uskutečňovat pouze formou písemných dodatků.
- 5.1.6. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou ředitelem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.
- 5.1.7. Tato směrnice nahrazuje předchozí Školní řád 1/2021 ze dne 1. 9. 2021.
- 5.1.8. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.

V Ústí nad Labem dne 1. 9. 2022 Mgr. Michal Kapoun
ředitel školy

V Ústí nad Labem dne 1. 9. 2022
předseda školské
rady