

# Výroční zpráva ZŠ Rabasova

## ZA ŠKOLNÍ ROK 2013 - 2014



## OBSAH VÝROČNÍ ZPRÁVY

### 1. Základní údaje o škole

- 1.1. Základní údaje o škole
- 1.2. Součástí školy

### 2. Personální údaje

- 2.1. Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví
- 2.2. Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví
- 2.3. Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace
- 2.4. Aprobovanost výuky
- 2.5. Přehled pracovníků podle aprobovanosti
- 2.6. Zařazení pracovníků do platových tříd
- 2.7. Trvání pracovního poměru
- 2.8. Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

### 3. Vzdělávací program školy

- 3.1. Vzdělávací program
- 3.2. Učební plán školy
- 3.3. Počet dělených hodin

### 4. Počty žáků

- 4.1. Počty žáků školy
- 4.2. Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy
- 4.3. Žáci přijatí během školního roku
- 4.4. Žáci přijatí ke vzdělávání do střední školy
- 4.5. Žáci – cizinci

### 5. Hodnocení žáků

- 5.1. Celkové hodnocení žáků – prospěch
- 5.2. Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování
- 5.3. Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření
- 5.4. Výchovná opatření – pochvaly
- 5.5. Výchovná opatření – napomenutí a důtky
- 5.6. Komisionální přezkoušení žáků
- 5.7. Opakování ročníku
- 5.8. Počet omluvených / neomluvených hodin

### 6. Průběh a výsledky vzdělávání

- 6.1. Hospitační činnost
- 6.2. Závěry z hospitační a kontrolní činnosti
- 6.3. Úroveň klíčových kompetencí žáků

### 7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- 7.1. Výchozí stav
- 7.2. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
- 7.3. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
- 7.4. Studium k prohlubování odborné kvalifikace

### 8. ICT – standard a plán

- 8.1. Pracovní stanice – počet
- 8.2. Pracovní stanice – technické parametry
- 8.3. Lokální počítačová síť (LAN) školy
- 8.4. Připojení k internetu
- 8.5. Prezentční a grafická technika
- 8.6. Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)
- 8.7. Vzdělávání pedagogických pracovníků
- 8.8. Celkové finanční náklady
- 8.9. Další ukazatele

### 9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub

- 9.1. Školní družina
- 9.2. Školní klub
- 9.3. Materiálně technické vybavení

### 10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

- 10.1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami
- 10.2. Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou



- 10.3. Mimořádně nadaní žáci – přeřazení do vyššího ročníku
- 10.4. Podmínky pro vzdělávání
- 11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)**
  - 11.1. Akce školy
  - 11.2. Mimořádné výsledky a úspěchy žáků
- 12. Prevence sociálně patologických jevů**
  - 12.1. Prevence sociálně patologických jevů
  - 12.2. Počet výskytu sociálně patologických jevů, které škola řešila
- 13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty**
  - 13.1. Program environmentálního vzdělávání
- 14. Prevence rizik a školní úrazy**
  - 14.1. Počet úrazů
  - 14.2. Vyhodnocení úrazů
- 15. Spolupráce školy s rodiči**
  - 15.1. Formy spolupráce
- 16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů**
  - 16.1. Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu
  - 16.2. Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání
  - 16.3. Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů
- 17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků**
  - 17.1. Plnění závazných ukazatelů rozpočtu
  - 17.2. Plnění dalších ukazatelů rozpočtu
- 18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků**
  - 18.1. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu
  - 18.2. Vyúčtování prostředků NIV – sumář
  - 18.3. Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis
  - 18.4. Použití peněžních fondů
  - 18.5. Použití dalších zdrojů
  - 18.6. Použití investic
  - 18.7. Upravený hospodářský výsledek
  - 18.8. Krytí zhoršeného hospodářského výsledku
  - 18.9. Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku
- 19. Rozbor hospodaření, ukazatele nákladovosti**
  - 19.1. Rekapitulace čerpání přímých NIV
  - 19.2. Ukazatelé nákladovosti
  - 19.3. Počet výkonů (dětí, žáků, stravovaných atd.)
- 20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání**
  - 20.1. Materiálně-technické podmínky vzdělávání
- 21. Výsledky inventarizace majetku**
  - 21.1. Inventarizovaný majetek
  - 21.2. Závěry inventarizace



## 1 Základní údaje o škole

### 1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3, PO
Adresa školy	400 11 Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3
IČ	445 531 45
Bankovní spojení	ČSOB Ústí nad Labem, 3788892/0300
DIČ	-
Telefon/fax	477 753 617; 477 753 616
E-mail	<a href="mailto:info@zsrabasova.cz">info@zsrabasova.cz</a>
Adresa internetové stránky	<a href="http://www.zsrabasova.cz">http://www.zsrabasova.cz</a>
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 1. 2004
Název zřizovatele	Statutární město Ústí nad Labem
Součásti školy	Základní škola - 102 517 169 Školní družina - 116 900 075 Školní jídelna - 116 900 431
IZO ředitelství	600 085 643
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Mgr. Václav Pěkný – ředitel Mgr. Josef Mooz – zástupce ředitele Jaroslava Hančová – personalistka - účetní Věra Rousová - samostatný administrativní pracovník
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Organizace je základní škola se školní družinou a školní jídelnou. Její činnost je vymezena zákonem č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou MŠMT České republiky č. 107/2005Sb. o školním stravování.

### 1.2 Součásti školy

součásti školy	kapacita
Základní škola	620
Školní družina	180
Školní jídelna ZŠ	850

## 2. Personální údaje

### 2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

věk. hranice	muži	%	ženy	%	celkem	%
do 20 let	0	0%	0	0%	0	0%
21-30 let	2	4%	1	2%	3	6%
31-40 let	4	8%	7	14%	11	22%
41-50 let	2	4%	14	28%	16	32%
51-60 let	1	2%	11	22%	12	24%
61 a více let	2	4%	6	12%	8	16%
<b>celkem</b>	<b>11</b>	<b>22%</b>	<b>39</b>	<b>78%</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

## 2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	0	4	4	8%
vyučen	0	4	4	8%
střední odborné	1	3	4	8%
úplné střední	1	11	12	24%
vyšší odborné	0	0	0	0%
bakalářské	1	0	1	2%
vysokoškolské	8	17	25	50%
<b>celkem</b>	<b>11</b>	<b>39</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

## 2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel prvního stupně základní školy	10	1	11	31,42%
učitel druhého stupně základní školy	16	2	18	51,42%
učitel náboženství	0	0	0	0
vychovatel	6	0	6	17,16%
pedagog volného času	0	0	0	0
asistent pedagoga	0	0	0	0
trenér	0	0	0	0
<b>celkem</b>	<b>32</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>100,0%</b>

## 2.4 Aprobovanost výuky

### a) 1. stupeň

předmět	%
Český jazyk	90%
Cizí jazyk	90%
Matematika	90%
Prvouka	90%
Přírodověda	90%
Vlastivěda	90%
Hudební výchova	90%
Výtvarná výchova	90%
Praktické činnosti	90%
Tělesná výchova	90%
Volitelné předměty	-
Nepovinné předměty	90%

### b) 2. stupeň

předmět	%
Český jazyk	100%
Cizí jazyk	100%
Matematika	100%
Chemie	0%
Fyzika	100%

Přírodopis	0%
Zeměpis	100%
Dějepis	100%
Informatika	100%
Osobnostní a sociální v.	100%
Výchova k občanství	100%
Výchova ke zdraví	100%
Hudební výchova	100%
Výtvarná výchova	100%
Praktické činnosti	100%
Tělesná výchova	100%
Volitelné předměty	100%
Nepovinné předměty	100%

## 2.5 Přehled pracovníků podle aprobovanosti

jméno a příjmení	aprobace	učí ve školním roce
Václav Pěkný	Předměty a metodiky předmětů pro 1.-5.r. ZŠ	Tv, Inf
Josef Mooz	1.st ZŠ	Tv,
Jana Eckertová	1.st ZŠ	Přípravná třída
Lenka Cvejnová	Vych. se spec. pedagogikou	1.st
Helena Plutnarová	1.st ZŠ	1.st
Lenka Mašková	1.st ZŠ	1.st
Alena Svobodová	1.st ZŠ	1.st
Jitka Chaloupková	1.st ZŠ	1.st
Jana Hubáčková	1.st ZŠ	1.st
Irena Knoblochová	1.st ZŠ	1.st
Jana Kebzová	1.st ZŠ	1.st
Ilona Vondráčková	1.st ZŠ	1.st
Leona Poláková	USO	1.st
Dagmar Tučková	1.st ZŠ, Aj	Aj, Pč
Jaroslav Burda	M-Z	M, Inf.
Radek Horský	Tv - geografie	Z, Tv, Sa,
Michal Kapoun	F- technická výchova	F, Pč, Inf.
Jaroslava Zámotná	Čj-Nj	Č, Nj, Osv, Med. vých.
Michal Mácha	Tv - geografie	Z, Tv, Sa, VI
Petr Skalský	Čj-D	Č, D,
Daniela Marková	M-F	M,
Irena Nemetová	Pedagogika, občanská nauka	Vv, Vko, Vkz, Pč, VI, Př
Petra Valentová	Čj-Hv	Č, Hv,
Hana Matuszková	M-Z, Aj	M, Aj,
Marie Laburdová	Čj, Vv	Čj Vv Pč
Petr Nosek	Čj D	Čj, D
Miroslav Mooz	Bc. geografie	Př
Jaromíra Konečná	Pedagogika Tv	Př Pč
Michal Rys	USO	Ch, Aj



## 2.6 Zařazení pracovníků do platových tříd

platová třída	počet zařazených pracovníků
1	0
2	6
3	3
4	0
5	2
6	1
7	1
8	8
9	1
10	0
11	2
12	20
13	3

## 2.7 Trvání pracovního poměru

doba trvání	počet	%
do 5 let	12	25%
do 10 let	5	10,42%
do 15 let	4	8,33%
do 20 let	1	2,09%
nad 20 let	26	54,16%
<b>celkem</b>	<b>48</b>	<b>100%</b>

## 2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	počet
nástupy	10
odchody	6

### Komentář ředitele školy

Nové nástupy souvisí s uzavřením pracovního poměru u důchodců (2) a se zaměstnáním učitelů na dobu určitou se zabezpečením výuky odborných předmětů. Odchody souvisí s uzavřenými poměry na dobu určitou.

## 3. Vzdělávací program školy

### 3.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
Školní vzdělávací program „ Podaná ruka pro vaši budoucnost“	0.a tříd
Školní vzdělávací program „ Podaná ruka pro vaši budoucnost“ (viz Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. 31504/2004-22)	1.abc, 2.abc, 3.ab, 4.ab, 5ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab, 9.ab
Rozšířené vyučování tělesné výchovy č.j. 29738/96-22-50	7.a,8.a,9.a

### 3.2 Učební plán školy

Učební plán školního vzdělávacího programu „Podaná ruka pro vaši budoucnost“

#### a) učební plán - časová dotace I. Stupeň

		1.	2.	3.	4.	5.		
		počet hodin	počet hodin	počet hodin	počet hodin	počet hodin	celkem	z toho DČD
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	9	9	9	8	7	42	7
	Anglický jazyk			3	3	3	9	
Matematika a její aplikace	Matematika	5	5	5	4	5	24	4
Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1	
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2			6	2
	Vlastivěda				2	2	4	
	Přírodověda				2	2	4	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví							1
	Tělesná výchova	2	2	3	2	2	11	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	
<b>Celkem</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>118</b>	<b>14</b>



**b) Učební plán – časová dotace II. stupeň**

		6.	7.	8.	9.	Celkem	z toho DČD
		počet hodin	počet hodin	počet hodin	počet hodin		
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	4	5	5	18	3
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12	
	Německý jazyk		2	2	2	6	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	5	5	18	3
Informační a komunikační technologie	Informatika	1				1	
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	1	7	
	Výchova k občanství	1	1	1	2	5	1
Člověk a příroda	Fyzika	2	2	2	2	8	6
	Chemie			2	2	4	
	Zeměpis	2	2	2	1	7	
	Přírodopis	2	2	2	2	8	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4	
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6	
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví		1		1	2	
	Tělesná výchova	2	2	2	2	8	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4	1
Osobnostní a sociální výchova		1				1	1
Volitelné předměty			1	1	1	3	3
<b>Celkem</b>		<b>28</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>122</b>	<b>24</b>

**c) Učební plán – časová dotace II. stupeň sportovní**

		6.	7.	8.	9.		
		počet hodin	počet hodin	počet hodin	počet hodin	celkem	z toho DČD
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	4	5	5	18	3
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12	
	Německý jazyk		2	2	2	6	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	5	5	18	3
Informační a komunikační technologie	Informatika	1				1	
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	1	7	
	Výchova k občanství	1	1	1	2	5	1
Člověk a příroda	Fyzika	1	1	2	2	6	2
	Chemie			2	1	3	
	Zeměpis	2	2	1	1	6	
	Přírodopis	2	2	2	2	8	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4	
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6	
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví		1		1	2	4
	Tělesná výchova	3	3	3	3	12	
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4	1
Osobnostní a sociální výchova		1					1
Volitelné předměty			1	1	1	3	3
<b>Celkem</b>		<b>28</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>122</b>	<b>24</b>

### 3.3 Počet dělených hodin

	1. stupeň	2. stupeň	celkem
počet dělených hodin*	6	25	31

## 4. Počty žáků

### 4.1 Počty žáků školy

třída	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek	výjimka z počtu žáků (ano – ne)
0.A	18	14	4	ano
1.A	18	9	9	ne
1.B	19	9	10	ne
1.C	18	9	9	ne
2.A	20	13	7	ne
2.B	21	11	10	ne
2.C	21	10	11	ne
3.A	18	7	11	ne
3.B	17	9	8	ne
4.A	26	11	15	ne
4.B	28	16	12	ne
5.A	24	10	14	ne
5.B	23	12	11	ne
6.A	25	17	8	ne
6.B	24	16	8	ne
7.A	18	12	6	ne
7.B	19	9	10	ne
8.A	21	14	7	ne
8.B	18	7	11	ne
9.A	19	13	6	ne
9.B	16	7	9	ne
<b>celkem</b>	<b>431</b>	<b>235</b>	<b>196</b>	

### 4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
3	54	20

### 4.3 Žáci přijatí během školního roku

ročník	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
počet žáků	0	2	2	0	4	2	1	1	0	0

#### 4.4 Žáci přijati ke vzdělávání do střední školy

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	0
čtyřleté gymnázium	9
střední odborná škola	20
střední odborné učiliště	6
konzervatoř	1

#### 4.5 Žáci – cizinci

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet žáků ve ŠD	2	0
počet žáků ve ŠJ	0	0
počet žáků celkem	2	0

### 5. Hodnocení žáků

#### 5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

třída	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
0.A			
1.A	17	1	
1.B	17	1	1
1.C	17	1	
2.A	19	1	
2.B	19	2	
2.C	10	9	
3.A	13	5	
3.B	14	3	
4.A	15	11	
4.B	12	14	
5.A	9	15	
5.B	7	16	
6.A	7	17	1
6.B	5	18	
7.A	1	16	
7.B	3	15	1
8.A	3	17	
8.B	5	12	1
9.A	1	16	2
9.B	1	14	1
<b>celkem</b>	<b>195</b>	<b>204</b>	<b>7</b>

## 5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

třída	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
0.A	0	0
1.A	0	0
1.B	0	0
1.C	0	0
2.A	0	0
2.B	0	0
2.C	0	0
3.A	0	0
3.B	3	0
4.A	1	0
4.B	1	0
5.A	2	0
5.B	1	3
6.A	0	0
6.B	1	0
7.A	0	0
7.B	0	0
8.A	0	0
8.B	0	1
9.A	0	1
9.B	0	0
<b>celkem</b>	<b>9</b>	<b>5</b>

## 5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)

třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
0.A	18	0	0
1.A	19	0	0
1.B	18	0	0
1.C	20	0	0
2.A	21	0	0
2.B	21	0	0
2.C	18	0	0
3.A	17	0	0
3.B	26	0	0
4.A	28	0	0
4.B	24	0	0
5.A	23	0	0
5.B	25	0	0
6.A	24	0	0
6.B	18	0	0

7.A	19	0	0
7.B	20	0	1
8.A	18	0	0
8.B	19	0	0
9.A	16	0	0
9.B	18	0	0
<b>celkem</b>	<b>430</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

#### 5.4 Výchovná opatření – pochvaly

třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
0.A	0	0
1.A	15	1
1.B	18	0
1.C	10	0
2.A	27	0
2.B	31	0
2.C	11	5
3.A	6	0
3.B	15	0
4.A	21	3
4.B	8	0
5.A	0	0
5.B	0	0
6.A	5	8
6.B	0	0
7.A	0	0
7.B	9	0
8.A	7	17
8.B	6	10
9.A	1	0
9.B	5	0
<b>celkem</b>	<b>195</b>	<b>44</b>

#### 5.5 Výchovná opatření – napomenutí a důtky

třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
0.A	0	0	0
1.A	0	0	0
1.B	0	0	0
1.C	0	0	0
2.A	0	0	0
2.B	0	0	0
2.C	0	0	0
3.A	1	0	0
3.B	7	3	0
4.A	1	0	0

4.B	2	3	1
5.A	6	2	1
5.B	12	4	2
6.A	14	6	6
6.B	15	6	5
7.A	6	1	3
7.B	10	9	1
8.A	19	7	1
8.B	17	9	5
9.A	0	3	1
9.B	0	0	0
<b>celkem</b>	<b>110</b>	<b>53</b>	<b>26</b>

### 5.6 Komisionální přezkoušení žáků

třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
0.A	0	0
1.A	0	0
1.B	0	0
1.C	0	0
2.A	0	0
2.B	0	0
2.C	0	0
3.A	0	0
3.B	0	0
4.A	0	0
4.B	0	0
5.A	0	0
5.B	0	0
6.A	0	2
6.B	0	3
7.A	0	2
7.B	0	1
8.A	0	0
8.B	0	1
9.A	0	0
9.B	0	0
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>9</b>



## 5.7 Opakování ročníku

třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9.r. po splnění povinné školní docházky
0.A	0	0	0	0
1.A	0	0	0	0
1.B	0	0	1	0
1.C	0	0	0	0
2.A	0	0	0	0
2.B	0	0	0	0
2.C	0	0	0	0
3.A	0	0	0	0
3.B	0	0	0	0
4.A	0	0	0	0
4.B	0	0	0	0
5.A	0	0	0	0
5.B	0	0	1	0
6.A	1	0	0	0
6.B	0	0	0	0
7.A	0	0	0	0
7.B	1	0	0	0
8.A	0	0	0	0
8.B	0	0	1	0
9.A	2	0	0	0
9.B	1	0	0	0
<b>celkem</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

## 5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin

třída	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
0.A	0	0	0	0
1.A	1 493	82,9	0	0,00
1.B	1 764	92,8	0	0,00
1.C	1 305	72,5	0	0,00
2.A	1 127	56,4	0	0,00
2.B	2 048	97,5	0	0,00
2.C	1 038	54,6	0	0,00
3.A	2 072	115,1	15	0,83
3.B	1 477	86,9	0	0,00
4.A	1 724	66,3	20	0,77
4.B	1 952	75,1	0	0,00
5.A	1 906	79,4	0	0,00
5.B	2 408	104,7	0	0,00
6.A	2 859	114,4	12	0,48

6.B	2 326	101,1	111	4,83
7.A	3 063	180,2	19	1,12
7.B	2 324	122,3	3	0,16
8.A	1 905	95,3	4	0,20
8.B	2 880	160,0	85	4,72
9.A	2 623	138,1	147	7,74
9.B	1 625	101,6	187	11,69
<b>celkem</b>	<b>38 294</b>	<b>98,2</b>	<b>416</b>	<b>1,07</b>

## 6. Průběh a výsledky vzdělávání

### 6.1 Hospitační činnost

pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	33
Zástupce ředitele školy	28
Ostatní pracovníci	20
celkem	81

### 6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+	+ -	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
<b>Plnění cílů vzdělávání</b>			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	+		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	+		
konkretizace cílů ve sledované výuce		+ -	
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	+		
<b>Materiální podpora výuky</b>			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem		+ -	
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	+		
<b>Vyučovací formy a metody</b>			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	+		
sledování a plnění stanovených cílů	+		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance		+ -	
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností		+ -	

využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		+ -	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	+		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací		+ -	
účelnost aplikovaných metod		+ -	
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků		+ -	
vhodná forma kladení otázek		+ -	
<b>Motivace žáků</b>			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		+ -	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		+ -	
využívání zkušeností žáků		+ -	
vliv hodnocení na motivaci žáků		+ -	
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		+ -	
osobní příklad pedagoga		+ -	
<b>Interakce a komunikace</b>			
klima třídy		+ -	
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem		+ -	
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse		+ -	
vzájemné respektování, výchova k toleranci		+ -	
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků		+ -	
<b>Hodnocení žáků</b>			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	+		
respektování individuálních schopností žáků	+		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		+ -	
ocenění pokroku		+ -	
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem		+ -	
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem		+ -	
využití klasifikačního řádu	+		

### 6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	vysoká	střední	nízká
<b>1. Kompetence k učení</b>			
vybírání a využívání pro efektivní učení vhodných způsobů, metod a strategií, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení		X	
vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně	X		

využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě			
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy		X	
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti			X
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich		X	
<b>2. Kompetence k řešení problémů</b>			
vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností		X	
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému		X	
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy		X	
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů		X	
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí		X	
<b>3. Kompetence komunikativní</b>			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu		X	
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje		X	
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění		X	

využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem	X		
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi		X	
<b>4. Kompetence sociální a personální</b>			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce		X	
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá		X	
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají		X	
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají		X	
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty		X	
<b>5. Kompetence občanské</b>			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí		X	
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu		X	
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka		X	
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit		X	
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky		X	

na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti			
<b>6. Kompetence pracovní</b>			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky		X	
přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot		X	
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření		X	
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.			X

#### Komentář ředitele školy:

Všichni žáci 8.tříd se zúčastnili testování SCIO Dovednosti pro život. V oblasti Práce s informacemi dosáhli výborných výsledků, v oblasti Vztahy a komunikace velmi dobrých výsledků, v oblasti Řešení problémů velmi dobrých výsledků.

## 7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

### 7.1 Výchozí stav

#### Pojmenování výchozího stavu

Na začátku školního roku bylo stanoveno, že se všichni učitelé zúčastní semináře Mgr. Veselé Odměny a tresty ve škole. Ostatní vzdělávací akce si volí učitelé dle svého zájmu a potřeby.

### 7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	0
b) Studium pedagogiky	0
c) Studium pro asistenta pedagoga	0
d) Studium pro ředitele škol	0
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	Mgr. Irena Nemetová – Výchova ke zdraví – dokončení a vysokoškolského studia Mgr. Lenka Zacharová – výtvarná výchova – dokončení studia (na MD)

	Leona Poláková – PF 1.stupeň Mgr. Lenka Cvejnová – PF 1.stupeň Martina Berková –PF- PVČ Kovaříková – Speciální pedagogika
--	--

### 7.3 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky - ZŘ	0
b) Studium pro výchovné poradce – Zdravotně postižené děti – doplnění kvalifikace	0
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	0
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	0
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	0
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti enviromentální výchovy	0
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	0

### 7.4 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Předmět	Počet kurzů	Zaměření kurzů
Pedagogika a psychologie	3	Odměny a tresty Problémový žák na ZŠ běžného typu Žák dlouhodobě selhávající ve výuce
Sociálně patologické jevy	1	Co dělat, když
Školní jídelna		
informační a komunikační technologie	2	Práce s tiskovými sestavami ve škole OnLine Průběžná klasifikace Bakaláři
Český jazyk	1	Čtenářská a matematická gramotnost
Cizí jazyk		
Matematika		
Prvouka		
Přírodověda		
Vlastivěda		
Chemie		
Fyzika		
Přírodopis		
Zeměpis		
Dějepis		
Občanská výchova		
Rodinná výchova		



Hudební výchova		
Výtvarná výchova	1	Výtvarný jazyk ve fotografii
Praktické činnosti		
Tělesná výchova	1	Fit s atletickým sportem na ZŠ
Finanční gramotnost	1	Finanční gramotnost 1.st.
Ekologie	1	Krajská konference EVO
SPU		
Ostatní	4	Školská legislativa Kariérní systém Využití portálu Niqes Možnosti zapojení do projektu EU na PF

## 8. ICT – standard a plán

### 8.1 Pracovní stanice – počet

Počet	standard ICT	skutečnost	plán
Počet žáků		430	
Počet pedagogických pracovníků		37	
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách		41	44
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod.		13	15
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání		28	29
Počet pracovních stanic celkem		82	88
Počet pracovních stanic na 100 žáků	11	19	21

### 8.2 Pracovní stanice – technické parametry

Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let	39
Novější – nevyhovuje standardu ICT	0
Novější – vyhovuje standardu ICT	43

### 8.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	standard ICT	skutečnost	plán
Počet přípojných míst			
Sdílení dat	Ano	Ano	Ano
Sdílení prostředků	Ano	Ano	Ano
Připojení do internetu	Ano	Ano	Ano
Komunikace mezi uživateli	Ano	Ano	Ano
Bezpečnost dat	Ano	Ano	Ano
Personifikovaný přístup k datům	Ano	Ano	Ano

#### 8.4 Připojení k internetu

služba	hodnota	standard ICT	skutečnost	plán
Rychlost	512/128 a 1024/256		neomezená	neomezená
Veřejné IP adresy	ANO		ANO	ANO
Neomezený přístup na internet	ANO		ANO	ANO
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO		ANO	ANO
QoS (vzdálená správa)	ANO		ANO	ANO
Filtrace obsahu	ANO		NE	NE
Antispam	ANO		ANO	ANO
Antivir	ANO		ANO	ANO

#### 8.5 Prezentační a grafická technika

technika	standard ICT	skutečnost	plán
Druh			
Datový projektor		13	14
Dotyková tabule		9	10
Tiskárny		7	7
Multifunkční zařízení		6	6

#### 8.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

programové vybavení	standard ICT	skutečnost	plán
Operační systém		Ano	Ano
Antivirový program		Ano	Ano
Textový editor		Ano	Ano
Tabulkový editor		Ano	Ano
Editor prezentací		Ano	Ano
Grafický editor - rastrová grafika		Ano	Ano
Grafický editor - vektorová grafika		Ano	Ano
Webový prohlížeč		Ano	Ano
Editor webových stránek		Ne	Ne
Klient elektronické pošty		Ano	Ano
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici		Ano	Ano
Programy odborného zaměření		Ano	Ano

## 8.7 Vzdělávání pedagogických pracovníků

Typ vzdělávání	standard ICT	skutečnost	plán
Z – Základní uživatelské znalosti	75%	83,78 %	75%
P – Vzdělávání poučených uživatelů	15%	70,27 %	15%
S – Specifické vzdělávání			
M - Vzdělávání ICT koordinátorů	3%	5,41 %	3%

## 8.8 Celkové finanční náklady

zdroj	2013	2014	2015
dotace na žáka	0	0	
Projekty a granty	0	0	
zřizovatel	0	0	
<b>celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## 8.9 Další ukazatele

	standard ICT	skutečnost	plán
Diskový prostor na uložení dat pro žáky		Ano	Ano
Uložení dat na přenosné médium (disketa, CD,...)		Ano	Ano
Přístup pedagogů ke schránce elektronické pošty		Ano	Ano
Prostor pro žáky a pedagogy na vystavení webové prezentace		Ano	Ano
Blokace přístupu ze školní sítě na www stránky a službu internetu, které škola určí		Ne	Ne
Přístup k ICT z domova pro pedagogy		Ne	Ne
Počet přípojných míst pro připojení stanice nebo notebooku v učebnách			

## 9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub

### 9.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	33	-	1
2	29	-	1
3	29	-	1
4	27	-	1
5	22	-	1
6	21	-	1
<b>celkem</b>	<b>161</b>	<b>-</b>	<b>6</b>

## 9.2 Školní klub

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-
celkem	-	-	-

## 9.3 Materiálně technické vybavení

<b>Prostory školní družiny, školního klubu</b>	Každé oddělení má vlastní místnost, dále jsou ŠD k dispozici: tělocvičny, kuchyňka, prostorné chodby, pískoviště, hřiště.
<b>Vybavení školní družiny, školního klubu</b>	Nábytek ve ŠD je 30 let starý (skřínky), další vybavení se průběžně doplňuje. Nyní je nutná oprava 30 židlí. Občas se dokupují hry, didaktické hračky a sportovní potřeby.

<b>Komentář ředitele školy:</b>	
Kvalifikace vychovatelek: 4x vychovatelství, 1x učitelství I.st., 1x učitelství II.st. Spolupráce s vedením školy je velmi dobrá. Celoroční plán se podařilo splnit Prostory ŠD jsou vyhovující, chybí finanční prostředky na vybavení finančně náročnějšími pomůckami a na vybudování malého hřiště s prolézačkami.	

## 10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

### 10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků	forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	individuální vzdělávací plán
zdravotní postižení	1	0	1
zdravotní znevýhodnění	0	0	0
sociální znevýhodnění	0	0	0

### 10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

třída	rozšířená výuka předmětů	počet žáků
	0	0
	0	0
celkem		

### 10.3 Mimořádně nadaní žáci – přeřazení do vyššího ročníku

přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku	počet
z ... třídy do ... třídy	0
ne	0

### 10.4 Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy	0	0	0
uplatňování principu diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	1	0	0
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	1	0	0
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	1	0	0
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	1	0	0
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	0	0	0
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	1	0	0
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby	1	0	0
spolupráce s rodiči	1	0	0
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	1	0	0
Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	ano	částečně	ne
individuální nebo skupinovou péči	1	0	0
přípravné třídy	1	0	0
pomoc asistenta třídního učitele	1	0	0
menší počet žáků ve třídě	0	0	0
odpovídající metody a formy práce	1	0	0
specifické učebnice a materiály	1	0	0
pravidelná komunikace a zpětnou vazbu	1	0	0
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky	1	0	0
Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných	ano	částečně	ne
individuální vzdělávací plány	0	0	0
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu	0	0	0
zadávání specifických úkolů	0	0	0
zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů	0	0	0
vnitřní diferenciacce žáků v některých předmětech	0	0	0
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka	0	0	0
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky	0	0	0

	0	0	0
--	---	---	---

#### Komentář ředitele školy:

Žáci sportovně nadaní jsou zařazeni do třídy s rozšířenou výukou Tv – se zaměřením na míčové hry. Od školního roku 2013/14 dobíhá školní vzdělávací program pro sportovní třídy. Od školního roku 2014/15 nejsou 6. třídy vedeny jako sportovní.

## 11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

### 11.1 Akce školy

Typ akce	Počet zúčastněných tříd	Počet zúčastněných žáků	Poznámka (název akce, výsledek)
Výuka plavání	2	35	V rámci hodin Tv
Lyžařský výcvik	11	51	
Škola v přírodě	3	45	
Sportovní kurz	5	15	
Exkurze	12	270	
Školní výlety	19	390	Turistika, sport
Zahraniční výjezdy	2	18	Anglie
Žákovská vystoupení	2	180	Jarní a Vánoční koncert pro rodiče
Kulturní akce	28	430	V rámci MaK
Výstavy	4	56	V rámci hodin Vv, VoP
Sportovní soutěže	18	1707	školní, okr. a krajská kola
Projektové dny	10	160	
Soutěže vědomostní	9	329	školní, okr. a krajská kola
<b>Jiné akce školy:</b>			
Čertovská škola	4	78	Tradice
Vánoční besídka	13	250	Tradice
Nocování ve škole	5	88	
Vyřazení deváťáků	2	35	
Barevný týden	11	220	
Škola nanečisto	2	65	pro MŠ Dobětice
Vánoce ve škole	19	180	pro rodiče
Vánoční laťka	10	132	
Vánoční turnaj ve vybíjené	11	240	
Školní jarmark	13	250	
Sportovní den	10	160	
Večerní chemie	4	60	
Rozloučení s vycházejícími žáky	2	35	
Setkání se žáky Gymnázia z Pirny	2	20	
Ukázka dravců a sov	21	420	
Mikuláš ve škole	11	250	

## 11.2 Mimořádné výsledky a úspěchy žáků

Název akce	Počet žáků	Výsledek, umístění
OF – Přespolní běh	6	2. místo
OF – Stolní tenis	2	2. místo
OF - Florbal	44	1., 2x2., 3. 2x4. místo
OF – Střekovská laťka	8	1., 2., 2x3. místo
OF – Přehazovaná	12	3. místo
OF – Vybíjená	12	1.místo
OF – volejbal	12	1.místo
KF – volejbal	12	1., 3.místo
KF – Vybíjená	12	3., 5.místo
OF – volejbal 3+3	10	3.místo
KF – volejbal 3+3	10	3.místo

## 12 Prevence sociálně patologických jevů

### 12.1 Prevence sociálně patologických jevů

	komentář
<b>Vzdělávání</b>	
Školní metodik prevence	Mgr. D. Marková
Pedagogičtí pracovníci školy	Průběžně dle nabídky
<b>Školní vzdělávací program</b>	
Etika a právní výchova	V rámci Ov v 9.r.
Výchova ke zdravému životnímu stylu	Ano – předmět Výchova ke zdraví, je obsažena i v dalších předmětech
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	Vlastivěda, přírodopis, výchova ke zdraví, výchova k občanství, výtvarná výchova
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	Osobnostní výchova v 6.r., uplatňování prvků týmové spolupráce, důraz na správně vedenou komunikaci, společenské chování, tolerance, empatie – v celém školním prostředí
<b>Organizace prevence</b>	
Minimální preventivní program	Škola má zpracovaný a pravidelně jej vyhodnocuje
Využití volného času žáků	Nabídka školních kroužků, dotazníková šetření třídních učitelů a výchovné poradkyně, školní dívčí klub, tradičně již několik let pokračoval v činnosti počítačový klub
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu sociálně patologických jevů	Ano – učitelé školy spolupracují s metodickou prevencí na vysoké úrovni (včas informují o problémech, dotazují se, pořizujeme zápisy a vedeme evidenci případů)
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Dotazníky, pozorování, rozhovory, schránka důvěry, žáci a rodiče sami upozorňují na problémy



Poradenská služba školního metodika prevence	Má stanovené konzultační hodiny a je k dispozici dle potřeby
Poradenská služba výchovného poradce	Má stanovené konzultační hodiny a je k dispozici dle potřeby
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	Ano - dle potřeby a nabídky
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	Škola je vybavena – odborné časopisy a DVD, metodické příručky, propagační materiály
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	Ano, obsahuje
Akce školy pro žáky k prevenci sociálně patologických jevů	Obsahuje MPP

## 12.2 Počet výskytu sociálně patologických jevů, které škola řešila

Sociálně patologický jev	počet
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	2
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	2
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	9
Šikanování	6
Vandalismus	2
Násilné chování	0
Xenofobie	0
Rasismus	0

### Komentář ředitele školy:

V letošním roce jsme se zaměřili na spolupráci s učitelkami I. stupně – vztahy mezi žáky, prevence šikany. Touto problematikou jsme se zabývali i v 5. ročnících, kde byly problematické vztahy mezi dívkami.  
Školní řád – doplnili jsme jej o dodatek týkající se mobilů (v třídních knihách jsme vedli evidenci přestupků).  
S kolektivem 7.A pracovala se souhlasem rodičů metodička prevence PPP.  
Kolektiv pedagogů se zúčastnil semináře Mgr. Veselé na téma „školní řád“, seminář proběhl na naší škole.

## 13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

### 13.1 Program environmentálního vzdělávání

Vzdělávání	komentář
Školní metodik environmentálního vzdělávání	Mgr. Alena Svobodová

Pedagogičtí pracovníci školy	S metodičkou env. vzdělávání pravidelně spolupracují, jsou informováni o akcích a seminářích.
<b>Školní vzdělávací program</b>	
Problematika environmetálního vzdělávání je zpracována v jednotlivých předmětech ŠVP	Ano – je zpracována
Samostatný předmět environmetálního vzdělávání	Není
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	Ano – toto učivo je v předmětech výchova k občanství, vlastivěda, přírodopis a pracovní činnosti, chemie
Vzdělávání a výchova ve školní družině a školním klubu je také zaměřena na environmetální vzdělávání	Ano
<b>Organizace environmetálního vzdělávání</b>	
Škola má zpracovaný program environmetálního vzdělávání	Ano
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Ano spolupráce probíhá + Ekologické středisko SEVER – semináře, ekol. akce, Konference a setkání koordinace metodiků EVVO v Litoměřicích s dílnami Kapradí
Organizování celoškolských aktivit zaměřených na environmetální vzdělávání	Projektové dny – 7.r. odpady, 8.r. voda, sběr papíru, sběr víček od PET lahví (charitativní akce Víčka pro Kubíčka), Akce ke Dni Země – úklid okolí školy, bylinkový záhon k praktickému poznávání bylin Chemie nás baví, večerní chemie
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	Průběžně – v malé míře
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Ano – vzdělávací akce, náměty na činnost
Kontakty školy s nevládními organizacemi, zaměřenými na ekologickou výchovu	
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	Ano – především literatura s náměty, plakáty získané na Konferenci EVVO
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	Celoroční sběr starého papíru Sběr víček Šetření el.energie při svícení

## 14. Prevence rizik a školní úrazy

### 14.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	70
Počet odeslaných záznamů o úrazech	4

### 14.2 Vyhodnocení úrazů

místo úrazu	počet úrazů
tělocvična	26

učebna	3
chodba, hala školy	3
Jídelna + školní kuchyně	
ŠD a ŠK	1
školní dvůr	1
hřiště	11
schodiště	2
šatna školy	
sportovní soutěže	3
výlety a exkurze	
lyžařské kurzy sportovní kurz	
výuka plavání	
Tv, Sa, Pa	2
přestávka	16
vchod do školy	
vyučovací hodina	2
poraněné části těla	počet úrazů
ruce	24
nohy	25
hlava	14
záda	1
tělo	6
způsob poranění	počet úrazů
naražení, pohmoždění	42
zlomenina	1
výron, podvrknutí	16
tržná nebo řezná rána, odřenina	8
ostatní	3
zaviněno jinou osobou	23

#### **Komentář ředitele školy:**

Největší počet úrazů se stal v hodinách Tv a jiných sportovních činnostech (40), o přestávce (16), ostatní úrazy pod 10.

Nejvíce postižené části těla jsou ruce (24), nohy (25) a hlava (14).

Nejčastějším způsobem poranění je naražení, pohmoždění (42) a výron, podvrtnutí (16).

23 úrazů bylo zaviněno jinou osobou.

## **15. Spolupráce školy s rodiči**

### **15.1 Formy spolupráce**

<b>Formy spolupráce</b>	<b>komentář</b>
Školská rada	sešla se dvakrát do roka
Občanské sdružení při škole	pracuje, zástupci se scházejí s vedením školy 2 krát do roka
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	dvakrát do roka, vždy v listopadu a dubnu
Školní akce pro rodiče	vystoupení kroužků ŠD (kroužky - pěvecký, flétny) dvakrát do roka

	výstavy keramiky den otevřených dveří při zápisu dětí do 1. tříd
Školní časopis	vždy na konci školního roku časopis OKO

## 16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

### 16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
	0	0	0

### 16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
	0	0	0

### 16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
	0	0	0

#### Komentář ředitele školy:

Žádné stížnosti

## 17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

### 17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Ukazatele stanovené krajským úřadem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Přímé NIV celkem	16 864	16 864
	z toho	- Platy	12 125
		- OON	49
	Limit počtu zaměstnanců		
Orientační ukazatele	Odvody	4 124	4 124
	FKSP	121	121
	ONIV	415	415
<b>Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem</b>		<b>Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)</b>	<b>Stav k 31. 12.</b>

Závazné ukazatele	Příspěvek NIV	3300	4059
	Příspěvek na investice		
	Příjmy	0	1535

### 17.2 Plnění dalších ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Prostředky	Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Peněžní fondy		
Fond odměn	6,2	6,2
Fond rezervní	252	252
Fond investiční	89	89
Účelové prostředky kapitoly MŠMT		
Prostředky na SIPVZ		
Soutěže MŠMT	213	213
1. třídy	108	108
Další zdroje		
EU	176	176

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

V případě odchylky skutečného plnění od rozpočtových ukazatelů je třeba uvést v komentáři ředitele školy okolnosti, jimiž byla odchylka způsobena.

#### Komentář ředitele školy

Poskytnuté finanční prostředky zřizovatelem byly navýšeny o:  
108 000,-Kč – učební pomůcky 1.třída  
213 000,-Kč – dotace na krajské sportovní soutěže  
176 202,-Kč - čerpání zůstatku dotace EU

## 18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků

Obsah:

- A Finanční vypořádání dotací
- B Vyúčtování prostředků NIV
- C Použití dalších prostředků rozpočtu
- D Hospodářský výsledek

## A Finanční vypořádání dotací

### 18.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.

v tis. Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání	
33353	Přímé NIV celkem	16864	16864	0	
	z toho	- Platy	12125	12125	0
		- OON	49	49	0
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	4690	4690	0
33166	Sport. soutěže	213	213	0	
-	<b>Neinvestiční dotace celkem</b>	<b>17 077</b>	<b>17 077</b>	<b>0</b>	

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není.

Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

## B Vyúčtování prostředků NIV

### 18.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

v tis. Kč

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31. 12.	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Náklady celkem	24 406	24 398	319	319
Příjmy (výnosy) celkem	24 406	24 423	361	361

Hospodářský výsledek	0	25	42	42
----------------------	---	----	----	----

### 18.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

#### a) Hlavní činnosti

v tis. Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviny	2 113	2 113
Spotřeba materiálu	577	577
DDHM	105	105
Voda	37	37
Teplo	1 787	1 787
Elektrická energie	595	595
Ostatní náklady z činnosti	65	65
Stočné	152	152
Služby telekomunikací	111	111
Služby peněžních ústavů	14	14
Školení a vzdělávání	17	17
Licence	51	51
Služby jiné	306	306
Drobné opravy a údržba	869	869
Mzdy bez sportu	12 346	12 346
Zákonné soc.pojištění	4 277	4 277
Cestovné	97	97
Odpisy	1 663	1 663
Mzdy sport	53	53
Náklady celkem	24 406	25 235
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Příspěvek zřizovatele	4 176	4 176
Úplata za školní stravování	2 162	2 162
Úplata za předškolní vzdělávání	108	108
Úplata za zájmové vzdělávání		
Další příjmy	1 536	1 536
Zapojení DČ		63
Příspěvek KÚÚK – mzdy+školství	17 253	17 253
Příjmy celkem	25 235	25 298
<b>Hospodářský výsledek</b>	<b>0</b>	<b>63</b>

## b) Doplňková činnosti

v tis. Kč

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviny	25	25
Nákup materiálu	8	8
Voda	27	27
Teplo	55	55
Elektrická energie	72	72
Stočné		
Služby pošt		
Zpracování mezd a účetnictví	38	38
Drobné opravy a údržba		
Ostatní	63	63
Náklady celkem	288	288
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Pronájem jídelny	6	7
Pronájem TV ,učeben	190	240
Tržba za automaty	10	14
Zájmové kroužky	80	88
Ostatní výnosy	2	2
Příjmy celkem	288	351
<b>Hospodářský</b>		<b>42</b>

Vyúčtování prostředků NIV v hlavní činnosti (tabulka 2 a 3) se vztahuje na prostředky poskytnuté dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb., zřizovatelem. Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek.

Vyúčtování prostředků NIV v doplňkové činnosti (tabulka 2 a 4). Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek, jehož výše se okomentuje v komentáři.

\*Pozn.: je na zvážení zpracovatele, kterou tabulku použije, může použít obě.

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.



V komentáři je třeba uvést důvody nedočerpání přidělených prostředků a zdůvodnění hospodářského výsledku.

## C Použití dalších prostředků rozpočtu

### 18.4 Použití peněžních fondů

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
Investiční fond		610
Rezervní fond	176	176

### 18.5 Použití dalších zdrojů

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.

### 18.6 Použití investic

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.

Případné použití dalších prostředků rozpočtu se uvede do tabulek č. 5, 6 a 7. Pokud v některém případě nedojde k úplnému vyčerpání rozpočtovaného ukazatele, uvede se v komentáři nejen důvod proč tomu tak bylo, ale i jak s nevyužitými prostředky bylo naloženo.

## D Hospodářský výsledek

Na základě vyúčtování prostředků NIV v hlavní a doplňkové činnosti (viz. tabulky č. 2, 3 a 4) zpracovatel vyčíslí upravený hospodářský výsledek (tabulka č. 8), který může být zlepšený nebo zhoršený.

### 18.7 Upravený hospodářský výsledek

v Kč

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	0
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	63
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. .... (před zdaněním)	
Předpokládané zdanění	
<b>Celkem po zdanění</b>	<b>63</b>
Dodatečné odvody a vratky	
Úhrada ztráty z minulých let	
Další položky upravující hospodářský výsledek	
<b>Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)</b>	<b>63</b>

Zhoršený hospodářský výsledek

V případě zhoršeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne způsob jeho krytí (tabulka č. 9). V komentáři pak uvede nejen důvody jeho vzniku, ale uvede i návrhy na opatření ke zlepšení hospodaření pro následující období se zaměřením na zlepšení hospodářského výsledku.

#### Zlepšený hospodářský výsledek

V případě zlepšeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a zdůvodní výši přidělů jednotlivým peněžním fondům (tabulka č. 10). Prioritou je pokrytí případných ztrát z minulých let.

### 18.8 Krytí zhoršeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel		Kč
Ztráta z hospodaření celkem		
Krytí ztráty	na vrub rezervního fondu	
	z rozpočtu zřizovatele	
	ze zlepšeného hospodářského výsledku v příštím roce	
	jiným způsobem*	

\* Podrobněji rozvést v komentáři

### 18.9 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12. ...	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	
Ztráta z minulých let			
Rezervní fond	243	63	306
Fond odměn			
Odvod do rozpočtu zřizovatele			
	Celkem	63	

## 19. Rozbor hospodaření, ukazatele nákladovosti

Podobu rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu vymezuje směrnice MŠMT čj. 19963/2005-44. V souladu s touto směrnicí se rozbor hospodaření skládá ze dvou částí:

- rekapitulace čerpání přímých NIV ve struktuře obdobné vyúčtování dotací (poskytnuto, použito, vratka),
- údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

### 19.1 Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.)

v tis. Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnut o k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání	
33353	Přímé NIV celkem	16 864	16 864	0	
	z toho	- Platy	12125	12125	0
		- OON	49	49	0
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	4 690	4 690	0
33166				0	

	Sport.soutěže	213	213	0
				0
-	<b>Neinvestiční dotace celkem</b>	<b>17 077</b>	<b>17077</b>	0

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není.

Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

## 19.2 Ukazatele nákladovosti

### Součást školy: Základní škola

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12. ....	Jednotka
Přímé NIV celkem		1	13 938 151	Kč
z toho:	mzdové prostředky	2	9 990 436	Kč
	v tom: na pedagogické pracovníky	2a	8 729 551	Kč
	na nepedagogické pracovníky	2b	1 309 885	Kč
	ONIV celkem	3	3 898 715	Kč
	z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	146 696	Kč
	na DVPP	3b	4 790	Kč
<b>Skutečné výdaje na jednotku výkonu</b>				
Přepočtený počet jednotek		4	415	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	33 586	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	24 073	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	9 394	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	353	Kč/osoba
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	12	Kč/osoba
<b>Skutečné náklady na zaměstnance</b>				
Přepočtený počet zaměstnanců		5	33,837	osoba
v tom:	pedagogičtí pracovníci	5a	26,84	osoba
	nepedagogičtí pracovníci	5b	6,997	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	295 252	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka		ř.2a/ř.5a	325 240	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka		ř.2b/ř.5b	187 207	Kč/osoba

### Součást školy: Školní družina

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12. ....	Jednotka	
Přímé NIV celkem		1	1 474 482	Kč	
z toho:	mzdové prostředky	2	1 082 443	Kč	
	v tom:	na pedagogické pracovníky	2a	1 082 443	Kč
		na nepedagogické pracovníky	2b	0	Kč
	ONIV celkem	3	392 039	Kč	
	z toho:	na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	0	Kč
na DVPP		3b	0	Kč	
<b>Skutečné výdaje na jednotku výkonu</b>					
Přepočtený počet jednotek		4	149	osoba	
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	10 099	Kč/osoba	
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	7265	Kč/osoba	
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	2631	Kč/osoba	
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	0	Kč/osoba	
Náklady na DVPP na jednotku výkonu		ř.3b/ř.4	0	Kč/osoba	
<b>Skutečné náklady na zaměstnance</b>					
Přepočtený počet zaměstnanců		5	4,407	osoba	
v tom:	pedagogičtí pracovníci	5a	4,407	osoba	
	nepedagogičtí pracovníci	5b	0	osoba	
Mzdové prostředky na zaměstnance		ř.2 / ř.5	245 619	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka		ř.2a/ř.5a	245 619	Kč/osoba	
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka		ř.2b/ř.5b	0	Kč/osoba	

### Součást školy: Školní jídelna

Ukazatel		Řádek číslo	Skutečné náklady k 31. 12. ....	Jednotka	
Přímé NIV celkem		1	1 451 155	Kč	
z toho:	mzdové prostředky	2	1 052 014	Kč	
	v tom:	na pedagogické pracovníky	2a		Kč
		na nepedagogické pracovníky	2b	1 052 014	Kč
	ONIV celkem	3	399 141	Kč	
	z toho:	na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	0	Kč
na DVPP		3b	0	Kč	
<b>Skutečné výdaje na jednotku výkonu</b>					
Přepočtený počet jednotek		4	281	osoba	
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu		ř.1 / ř.4	5 164	Kč/osoba	
Mzdové náklady na jednotku výkonu		ř.2 / ř.4	3 744	Kč/osoba	
ONIV na jednotku výkonu		ř.3 / ř.4	1 420	Kč/osoba	
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu		ř.3a/ř.4	0	Kč/osoba	

Náklady na DVPP na jednotku výkonu	ř.3b/ř.4	0	Kč/osoba
<b>Skutečné náklady na zaměstnance</b>			
Přepočtený počet zaměstnanců	5	6	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	0	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	6	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2 / ř.5	175 336	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	0	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	175 336	Kč/osoba

### 19.3 Počet výkonů (děti, žáků, stravovaných atd.)

Součást školy	Počet výkonů ve školním roce		Přepočtený počet výkonů
	.....	.....	
1	2	3	4
Mateřská škola			
Základní škola	382	430	415
Školní družina	146	154	149
Školní jídelna	241	362	281

Poznámka:

$$\text{Sloupec 4} = \frac{8 * \text{sloupec 2} + 4 * \text{sloupec 3}}{12}$$

Ukazatele nákladovosti se zpracovávají samostatně za každou součást školy (MŠ, ZŠ, ŠD + ŠK, ŠJ, ZUŠ, DDM) prostřednictvím tabulky č. 2 (zpracuje se právě tolik tabulek, kolik má škola součástí). V této tabulce se jako jeden ze vstupních údajů používá „Přepočtený počet výkonů“, který je vhodné si předem vyčíslit prostřednictvím tabulky č. 3. V této tabulce se uvádějí jako vstupní údaje výkony z příslušných výkonových výkazů a to:

- ve sloupci 2 údaje z výkonového výkazu za poslední školní rok, za který byla výroční zpráva zpracována,
- ve sloupci 3 údaje z výkonového výkazu za školní rok, za který se zpráva zpracovává.

K údajům v této tabulce zpracovatel připojí komentář v němž uvede rozhodné skutečnosti ovlivňující jednotlivé výkony ve sledovaném kalendářním roce.

Další potřebné údaje pro vyplnění tabulky č. 2 se naleznou ve výkaze P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí.

## 20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

### 20.1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	komentář
budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	Školní budova je 22 let stará, postupnými opravami a údržbou je v uspokojivém stavu. Díky penězům od města se opravily střechy nad tělocvičnami a pavilonem výchov a kuchyní. Dokončila se výměna oken v celé škole.
členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	

odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny	Škola má dvě počítačové učebny s připojením na internet, interaktivní učebnu, učebnu německého jazyka a fyziky, které jsou také vybavené dataprojektorem. Školní knihovna slouží pracovníkům školy a především žákům. Škola má celkem osm odborných pracoven.
odpočinkový areál, zahrady, hřiště	Pro sportovní činnost slouží víceúčelový sportovní areál
koncertní, taneční sály, ateliéry, nahrávací studia, akustické a případné další fyzikální vlastnosti prostorů používaných pro výuku	Nemá.
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.	Škola je vybavena hlavně staršími pomůckami, v rámci finančních možností se vybavení obnovuje
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	V rámci finančních možností jsou žáci vybavováni novými učebnicemi a učebními texty
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Vybavení školy učebními pomůckami je dostatečné.
dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	Škola se snaží, aby vybavení učebnicemi a učebními pomůckami bylo dostatečné, je obtížné nakupovat podle požadavků a potřeb učitelů se stávajícím rozpočtem školy.

## 21. Výsledky inventarizace majetku

### 21.1 Inventarizovaný majetek

Druh majetku		Inventarizace ke dni	Celková hodnota k 31.12.2013
Stavby	D	31.12.2013	68 165 249,84
Pozemky	D	31.12.2013	3 998 710,00
Drobný nehmotný majetek	D	31.12.2013	327437,00
Hmotný majetek v operativní ev.(500 –3 000 Kč)	F	31.12.2013	8 528 546,27
Drobný hmotný majetek (3 000 – 40 000 Kč)	F	31.12.2013	2 215738,64
Materiálové zásoby	F	31.12.2013	10176,88
Učební pomůcky	F	31.12.2013	1 940213,77
Pokladní hotovost	F	31.12.2013	18 332,00

\* Způsob provedení inventarizace : fyzicky (F), dokladově (D).





## 21.2 Závěry inventarizace

inventarizace	komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	ZŠ Rabasova 3282/3, Ústí nad Labem
Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob jak by s ním mohlo být naloženo	Dle zápisů o vyřazení
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	žádné
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	žádné
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	žádný
Inventarizační komise	Mgr. Josef Mooz, Mgr. Jaroslav Burda Lubor Zámotný, Mgr. Michal Kapoun Jaroslava Hančová, Mgr. Hana Matuszková
Datum inventarizace	31.12.2013

### Komentář ředitele školy:

Ochrana před odcizením majetku: V budově školy jsou nainstalována čidla bezpečnostního Systému, který je napojen na Policii ČR. Na oknech kanceláře vedoucí školní jídelny jsou zabudovány mříže. Kanceláře ředitele školy, ekonomky, příručního skladu ředitele, vedoucí ŠJ a zástupce ředitele jsou navíc chráněny bezpečnostními dveřmi.

V Ústí nad Labem: 20. 10. 2014

Mgr. Jana Kebzová  
předsedkyně školské rady

Mgr. Václav Pěkný  
ředitel Základní školy Ústí nad  
Labem, Rabasova 3282/3,  
příspěvková organizace

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
ÚSTÍ NAD LABEM,  
Rabasova 3282/3,  
příspěvková organizace**