



**Základní škola Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3,
příspěvková organizace, 400 11 Ústí nad Labem**

GSM ústředna: +420 725 596 898, mob.: +420 739 454 971,

web: <http://www.zsrabasova.cz>

IČ – 44553145, BANKOVNÍ SPOJENÍ - 3788892/0300, E-mail : info@zsrabasova.cz

SMĚRNICE č. 3/2018 PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO HŘIŠTĚ

spisový znak

skartační znak

Obsah

- | | |
|--|---|
| 1. Obecná ustanovení | 1 |
| 2. Podmínky užívání hřiště..... | 1 |
| 3. Údržba hřiště | 2 |
| 4. Zásady provozu v rámci organizovaných skupin..... | 2 |
| 5. Závěrečná ustanovení..... | 3 |

Účinnost: 6. 4. 2018

Zpracoval: Mgr. Miroslav Král

Schválil: Mgr. Michal Kapoun

Počet stran: 3

Počet příloh: 1

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
- 1.2. Směrnice zavádí postupy, které vedou k zajištění prevence ochrany zdraví a bezpečnosti při užívání hřiště.

Hasiči	Záchranná služba	Policie	Městská policie	Integrovaný záchranný systém
150	155	158	156	112

2. Podmínky užívání hřiště

- 2.1. Na hřiště se vstupuje pouze a jedině hlavním vstupem (u dřevěného domku z parkoviště).
- 2.2. Po příchodu na hřiště jsou všichni povinni ohlásit se správci hřiště a zapsat se do knihy návštěv.
- 2.3. Veřejnost smí hřiště používat pouze ve veřejné provozní době, tj. od dubna do října ve dnech školního vyučování od 15:30 do 20:00. V jiné době je možné hřiště využít po předchozí dohodě se správcem hřiště nebo vedením školy.
- 2.4. Hřiště mohou využívat žáci školy, děti, děti s rodiči a mládež bezplatně. Děti do 6 let pouze v doprovodu rodičů.
- 2.5. Pro organizované skupiny (mládeže i dospělých) je možný komerční pronájem za úplaty 100 Kč na hodinu. Komerční pronájem se řeší předem prostřednictvím vedení školy (zástupce ředitele 733 129 618).
- 2.6. Hřiště lze využít pro běžné míčové hry, zejména pro fotbal, basketbal, volejbal, nohejbal, vybíjenou, házenou a přehazovanou. Jiné případné aktivity musí být výslovně schváleny správcem hřiště.
- 2.7. Každý návštěvník je povinen uposlechnout pokynů správce hřiště, zejména výzvy k zanechání nějaké činnosti, či výzvy k opuštění hřiště (např. při nevhodném chování).
- 2.8. Každý návštěvník se musí chovat slušně a ukázněně tak, aby neohrožoval ostatní a ani sám sebe. Dále se musí chovat ohleduplně a kamarádsky a dodržovat pravidla fair-play. Škola ani správce hřiště neodpovídají za bezpečnost návštěvníků.
- 2.9. Návštěvník je dále povinen na sportovní plochu vstupovat pouze ve sportovní obuvi, dodržovat čistotu, pořádek a neničit zařízení (v případě jeho poškození, nebo zničení bude škola vymáhat náhradu).
- 2.10. Kterýkoliv návštěvník je povinen nahlásit neprodleně správci hřiště vzniklou škodu.

- 2.11. Je zakázáno vodit na hřiště zvířata, vstupovat na hřiště při zhoršených klimatických podmínkách (déšť, sníh, náledí apod. – vyhodnotí správce hřiště).
- 2.12. Na hřišti je zakázáno kouřit, konzumovat alkoholické nápoje a užívat omamné látky.
- 2.13. Herní a sportovní zařízení a vybavení se nesmí používat při zjištěném poškození.

3. Údržba hřiště

- 3.1. Údržbu vybavení provádí správce hřiště v rozsahu:
 - plánování údržby,
 - pravidelné kontrolní prohlídky vybavení,
 - evidence zjištěných závad,
 - drobné i celkové opravy,
 - pravidelné čištění vybavení nebo čištění podle potřeby.
- 3.2. Údržba se provádí s ohledem na bezpečnost návštěvníků hřiště, a dále s ohledem na životnost a vzhled vybavení. Celková obhlídka vybavení hřiště se provádí minimálně jednou týdně běžnou vizuální kontrolou.
- 3.3. Správce hřiště kontroluje upevnění vybavení tak, aby nemohlo při samotné hře, při náhodném dotyku nebo při manipulaci nepovolanou osobou dojít k samovolnému uvolnění. Dále zajišťuje zakrytí otvorů či kotvících prvků.
- 3.4. Správce hřiště kontroluje kvalitu a celistvost povrchu a v případě nebezpečí zranění vyloučí provoz na hřišti.
- 3.5. Uživatelé hřiště jsou povinni udržovat hřiště v čistotě a v případě znečištění hřiště provedou vyčištění vlastními silami a na své vlastní náklady.
- 3.6. Rozsah denní údržby hřiště: každodenní otevírání a zavírání hřiště, úklid odpadků z plochy hřiště i z ostatních prostor areálu hřiště, úklid listí a vysypání odpadkových košů.

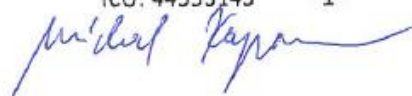
4. Zásady provozu v rámci organizovaných skupin

- 4.1. Při užívání hřiště organizovanou skupinou zodpovídá za bezpečné užívání organizátor aktivity.
- 4.2. Organizátorem je osoba, která dojednává pronájem hřiště organizovanou skupinou (případně dojednává a podepisuje podnájemní smlouvu).
- 4.3. Organizátor zodpovídá za bezpečnost ostatních návštěvníků při pohybu na hřišti a má také právo vyloučit jiného návštěvníka z hřiště (v rámci svého pronájmu).
- 4.4. Organizátor zodpovídá za dodržování ustanovení tohoto řádu ostatními účastníky aktivity.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Součástí této směrnice je příloha č. 1.
- 5.2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele pro provoz.
- 5.3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- 5.4. Změny této směrnice se uskutečňují formou dodatků.
- 5.5. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 6. 4. 2018.
- 5.6. Tato směrnice zrušuje případné předchozí směrnice pro provoz školního hřiště.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3,
příspěvková organizace
IČO: 44553145 -1-



V Ústí nad Labem dne 6. 4. 2018

Mgr. Michal Kapoun
ředitel školy