



Základní škola Ústí nad Labem, Rabasova 3282/3,

příspěvková organizace, 400 11 Ústí nad Labem

GSM ústředna: +420 725 596 898, mob.: +420 739 454 971,

web: <http://www.zsrabasova.cz>

IČ – 44553145, BANKOVNÍ SPOJENÍ - 3788892/0300, E-mail : info@zsrabasova.cz

SMĚRNICE č. 1/2019
PROVOZNÍ ŘÁD STRAVOVACÍ MÍSTNOSTI ŠKOLNÍ
JÍDELNY

Obsah

1. Obecná ustanovení.....	1
2. Organizace stravování.....	1
2.1. Výdej stravy	1
2.2. Chování žáků ve školní jídelně	2
2.3. Dohled	2
3. Přihlášení ke školnímu stravování	3
4. Závěrečná ustanovení	4

Účinnost: 1. 9. 2019
Zpracoval: Mgr. Miroslav Král
Schválil: Mgr. Michal Kapoun
Počet stran: 4
Počet příloh: 6
Počet dodatků: 1

1. Obecná ustanovení

- 1.1.1. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
- 1.1.2. Tento řád je závazný pro všechny strážníky školní jídelny a dále pro všechny další případné návštěvníky školní jídelny. Strážníci se rozumí zejména žáci školy, zaměstnanci školy a strážníci odebírající obědy do jídelnosičů.
- 1.1.3. Tento řád upravuje pravidla provozu stravovací místnosti školní jídelny (dále jen Jídelna) a vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy.
- 1.1.4. Pravidla tímto řádem neupravená se řídí směrnicí č. 1/2017 – Školní řád, popřípadě dalšími dotyčnými předpisy a směrnicemi.

2. Organizace stravování

2.1. Výdej stravy

- 2.1.1. Jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:45 h do 14:00 h. V časech mimo provozní dobu není vstup žákům povolen.
- 2.1.2. Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.
- 2.1.3. Vedoucí školní jídelny vyvěšuje se čtrnáctidenním předstihem ve školní jídelně jídelníček.
- 2.1.4. Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní.
- 2.1.5. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách. Ovoce a zelenina je upravena tak, aby byla umožněna okamžitá konzumace v prostoru jídelny (tzn. oloupaná, nakrájená, očištěná apod.)

2.2. Chování žáků ve školní jídelně

- 2.2.1. Žáci chodí do školní jídelny zásadně v přezůvkách a bez bundy. Do jídelny je zakázáno vnášet aktovky a jiné rozměrnější věci. Pro jejich odložení slouží školní šatna.
- 2.2.2. Při stravování žáci dodržují základní hygienická pravidla.
- 2.2.3. Žáci stojí ukázněně ve frontě, nepředbíhají, nestrkají se. K výdejnímu okénku přistupují jednotlivě (za žlutou čáru na podlaze nevstupují, nesvítili zelená na čtečce čipů).
- 2.2.4. Při stravování zbytečně nehlučí, stravují se vsedě, u stolu.
- 2.2.5. Dojde-li k rozlítí jídla, oznámí to dohledu, popř. personálu školní kuchyně.
- 2.2.6. Všichni strážníci se chovají ve školní jídelně slušně, zdraví pracovníky vykonávající dohled i zaměstnance kuchyně. Při odebírání stravy mohou požádat o úpravu vydávaného množství (zejména zmenšení porce).

2.3. Dohled

- 2.3.1. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- 2.3.2. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. V případě vážnější nekázně mohou žáka z jídelny i dočasně vykázat, musí mu však být poskytnut dostatečný časový prostor k jídlu.
- 2.3.3. Dohlížející pracovníci sledují zejména způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy.
- 2.3.4. Dále sledují dodržování hygienických náležitostí stravovacího zařízení a v případě nedostatků na tuto skutečnost upozorní vedení školy (čistota vydávaného nádobí, příborů, táců apod.)
- 2.3.5. Dohlížející pracovníci regulují osvětlení a větrání.
- 2.3.6. Poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení a uzamyká místnost jídelny.

3. Přihlášení ke školnímu stravování

- 3.1.1. Registrace nového strávnicka se uskuteční vyplněním Přihlášky ke stravování (příloha č. 4). U žáků je nutný podpis zákonného zástupce.
- 3.1.2. K výdeji obědů je strávnickovi zapůjčen identifikační čip proti vratné záloze (výše zálohy viz příloha č. 2 této směrnice). Čip je platný po celou dobu docházky do školní jídelny. V případě poničení, zničení či ztrátě čipu, musí tuto skutečnost strávnick neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny, vyžádat si čip nový a složit novou vratnou zálohu. Při skončení docházky do školní jídelny (obvykle současně se skončením školní docházky) musí strávnick čip vrátit a bude mu vrácena zaplacená záloha (s přihlédnutím ke stavu vráceného čipu).
- 3.1.3. Strávnicki volí jídlo podle vypsání jídelníčku. Objednání je možné pomocí terminálu (u vstupních dveří školy), nebo pomocí webového rozhraní <https://jidelny.me.cz/jidelna18/>. (návod je v příloze č. 3)
- 3.1.4. Platba za obědy je zálohová (peníze se předem složí na účet a jsou strhávány podle aktuálních objednávek) a platí se bezhotovostně prostřednictvím bankovního účtu 248917736/0300. Hotovostní platba je možná u vedoucí školní jídelny vždy každé pondělí od 7:00 do 8:00 hodin (vstup je postranním vchodem šk. jídelny z druhé strany školy).
- 3.1.5. Odhlášky a změny objednávek na následující den jsou možné do 8:00 hodin.
- 3.1.6. Výdej obědů do jídlonosičů je možný od 11:15 do 11:45 hodin (v případě onemocnění žáka, má tento na školní oběd nárok v 1. den nemoci).
- 3.1.7. Cena oběda je uvedena v příloze č. 1 této směrnice.
- 3.1.8. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.
- 3.1.9. Pracovní doba školní kuchyně je od 6:00 do 14:30 hodin.

4. Závěrečná ustanovení

- 4.1.1. Součástí této směrnice jsou přílohy č. 1 až č. 4.
- 4.1.2. Změny této směrnice lze uskutečňovat pouze formou písemných dodatků.
- 4.1.3. Tato směrnice nahrazuje a ruší předchozí směrnici č. 8 /2015 ze dne 1. 9. 2015.
- 4.1.4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019.

V Ústí nad Labem dne 20. 5. 2019

Mgr. Michal Kapoun
ředitel školy